



МойОфис Частное Облако 2

Функциональные возможности

2.2

ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«МОЙОФИС ЧАСТНОЕ ОБЛАКО 2»**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

2.2

На 71 листах

**Москва
2022**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

Общая информация

«МойОфис Частное Облако 2» – комплекс безопасных веб-сервисов и приложений для организации хранения, доступа и совместной работы с файлами и документами внутри компании.

В состав продукта входят:

- Система хранения данных для безопасного хранения корпоративных файлов и обеспечения возможностей авторизации, аутентификации и разграничения прав доступа пользователей;
- Система редактирования и совместной работы для индивидуального и совместного редактирования текстовых и табличных документов, а также просмотра и демонстрации презентаций;
- Административная панель системы хранения для управления пользователями, группами, общими папками, доменами и тенантами.

В состав продукта входят следующие приложения для работы в веб-браузерах и на мобильных устройствах:

- «МойОфис Документы» – веб-приложение для организации структурированного хранения файлов, выполнения операций с файлами и папками, настройки совместного доступа;
- «МойОфис Текст» – веб-редактор для быстрого и удобного создания и форматирования текстовых документов любой сложности;
- «МойОфис Таблица» – веб-редактор для создания электронных таблиц, ведения расчетов, анализа данных и просмотра сводных отчетов;
- «МойОфис Презентация» – веб-приложение для просмотра и демонстрации презентаций;
- «МойОфис Документы» для мобильных платформ – приложение для просмотра и редактирования текстовых и табличных документов, открытия презентаций и PDF, а также доступа к облачным хранилищам на смартфонах и планшетах с операционными системами Android, iOS и iPadOS.

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Частное Облако 2. Системные требования».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Администрирование	14
Языковая поддержка.....	14
Системные функции	14
Установка и авторизация.....	14
Работа в собственном домене	14
Управление компанией.....	14
Работа с папками и файлами.....	15
Общие папки.....	15
Публичные ссылки.....	15
Управление группами.....	16
Работа с пользователями	16
Восстановление файлов.....	16
Поиск.....	16
Поддержка оповещений	16
Система редактирования и совместной работы	18
Система хранения данных	19
Документы для Web	20
Общее	20
Языковая поддержка.....	20
Регистрация пользователей.....	20
Авторизация	20
Навигация между приложениями.....	20
Поддержка устройств	20
Модификация интерфейса	20
Поддержка пользователей.....	20
Настройки	21
Профиль	21
Справка	21
Файлы и папки.....	21
Просмотр файлов	21
Открытие документов в редакторе.....	22
Создание документов и папок	22
Версионирование документов	22
Загрузка файлов и папок	22
Остальные операции с файлами и папками.....	23
Сведения о файлах и папках	23

Работа со списком файлов и папок	24
Работа с папками и файлами на панели навигации	24
Файлы, защищенные паролем	24
Удаление папок и файлов.....	24
Просмотр истории открытия файлов	24
Общие папки.....	24
Работа с шаблонами	25
Общий доступ к файлам и папкам	25
Публичные ссылки.....	26
Поиск	26
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	27
Статистика документа	28
Поддержка оповещений	28
Печать документа.....	29
Обмен документами.....	29
Скачивание файлов и папок	29
Редактор текста для Web.....	30
Общее	30
Языковая поддержка.....	30
Форматы документов.....	30
Версионирование документов	30
Работа с документом.....	30
Подготовка документа.....	30
Работа с шаблонами	30
Поддержка стилей документа	30
Настройки страницы.....	30
Нумерация страниц	31
Работа с колонтитулами	31
Настройка междустрочного интервала	31
Шрифты	31
Поддерживаемые символы.....	31
Форматирование содержимого	31
Формат по образцу.....	32
Работа со списками	32
Работа со ссылками и гиперссылками	32
Работа со сносками	32
Работа с изображениями	32
Работа с фигурами	33

Работа с таблицами в тексте	33
Математические выражения	34
Поддержка макрокоманд.....	34
Работа с документом.....	34
Оглавление.....	34
Работа с закладками	34
Поиск и замена	34
Проверка орфографии/пунктуации	34
Правки	35
Общий доступ.....	35
Режим рецензирования.....	35
Однопользовательский режим.....	35
Работа с комментариями	35
Работа с готовым файлом.....	36
Статистика документа	36
Поддержка оповещений	36
Печать документа.....	36
Обмен документами.....	36
Редактор таблиц для Web.....	37
Общее	37
Языковая поддержка.....	37
Форматы документов.....	37
Версионирование документа	37
Работа с документом.....	37
Подготовка документа.....	38
Работа с шаблонами	38
Работа с листами	38
Табличный стиль форматирования	38
Шрифты	38
Форматирование содержимого	38
Формат по образцу.....	40
Форматы данных	40
Работа с формулами.....	40
Работа с диаграммами	41
Поддержка макрокоманд.....	41
Фильтрация данных	41
Сортировка данных.....	41
Условное форматирование.....	41

Сводные таблицы	41
Работа со ссылками и гиперссылками	42
Работа с изображениями	42
Работа с фигурами	42
Работа с документом.....	42
Поиск и замена	42
Проверка орфографии/пунктуации	43
Правки	43
Заметки.....	43
Общий доступ.....	43
Совместное редактирование	43
Работа с готовым файлом.....	43
Статистика документа	43
Поддержка оповещений	43
Печать документа.....	44
Обмен документами.....	44
Средство просмотра презентаций для Web	45
Общее	45
Языковая поддержка.....	45
Форматы документов.....	45
Работа с документом.....	45
Поддержка устройств	45
Работа с готовым файлом.....	45
Работа с презентациями.....	45
Поддержка оповещений	45
Печать документа.....	45
Документы для Android.....	46
Общее	46
Языковая поддержка.....	46
Поддержка устройств	46
Работа с облачными хранилищами	46
Многооконный режим	46
Справка	46
Файлы и папки.....	46
Форматы документов.....	46
Работа с папками и файлами.....	47
Общие папки.....	47
Работа с документом.....	47

Сортировка данных.....	48
Права доступа.....	48
Поддержка оповещений	48
Обмен документами.....	48
Профиль пользователя*	48
Профиль	49
Пароль	49
Редактор текста для Android	50
Общее	50
Языковая поддержка.....	50
Форматы документов.....	50
Поддержка дисплеев	50
Работа в частном облаке*	50
Справка	50
Подготовка документа.....	50
Работа с шаблонами	50
Работа с документом.....	50
Настройки страницы.....	51
Нумерация страниц	51
Работа с колонтитулами	51
Настройка междустрочного интервала	51
Шрифты	51
Поддерживаемые символы.....	51
Форматирование содержимого	51
Формат по образцу.....	51
Работа со списками	51
Работа со ссылками и гиперссылками	52
Работа с изображениями	52
Работа с фигурами	52
Работа с таблицами в тексте	52
Математические выражения	53
Работа с документом.....	53
Оглавление.....	53
Поиск.....	53
Проверка орфографии/пунктуации	53
Правки	53
Работа со сносками	53
Режим рецензирования.....	53

Работа с комментариями	53
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	54
Работа с готовым файлом.....	54
Поддержка оповещений	54
Печать документа.....	54
Обмен документами.....	54
Редактор таблиц для Android	55
Общее	55
Языковая поддержка.....	55
Форматы документов.....	55
Поддержка дисплеев	55
Работа в частном облаке*	55
Справка	55
Подготовка документа.....	55
Работа с шаблонами	55
Работа с документом.....	55
Работа с листами	55
Табличный стиль форматирования	56
Шрифты	56
Форматирование содержимого	56
Форматы данных	56
Работа с формулами.....	57
Работа с диаграммами	57
Фильтрация данных	57
Сортировка данных.....	57
Условное форматирование.....	58
Сводные таблицы.....	58
Работа со ссылками.....	58
Работа с изображениями	58
Работа с фигурами	58
Работа с документом.....	58
Поиск.....	58
Правки	58
Режим рецензирования.....	58
Работа с готовым файлом.....	58
Печать документа.....	58
Обмен документами.....	59
Средство просмотра презентаций для Android.....	59

Общее	59
Языковая поддержка.....	59
Форматы документов.....	59
Поддержка устройств	59
Справка	59
Работа с готовым файлом.....	59
Работа с презентациями.....	59
Статистика документа	59
Управление презентацией	59
Документы для iOS / iPadOS.....	60
Языковая поддержка.....	60
Поддержка устройств	60
Работа с облачными хранилищами	60
Справка	60
Форматы документов.....	60
Права доступа.....	60
Работа с шаблонами	60
Работа с папками и файлами.....	60
Работа с документом.....	61
Сортировка данных.....	61
Работа с медиафайлами	61
Поиск	61
Поддержка оповещений	61
Пароль	61
Поддерживаемые клавиатурные сочетания.....	61
Редактор текста для iOS / iPadOS	63
Общее	63
Языковая поддержка.....	63
Форматы документов.....	63
Справка	63
Подготовка документа.....	63
Поддержка стилей документа	63
Работа с документом.....	63
Настройки страницы.....	63
Нумерация страниц	63
Работа с колонтитулами	64
Настройка междустрочного интервала	64
Шрифты	64

Поддерживаемые символы.....	64
Форматирование содержимого	64
Формат по образцу.....	64
Работа со списками	64
Работа со ссылками и гиперссылками	64
Работа с изображениями	64
Работа с фигурами	65
Работа с таблицами в тексте	65
Работа с документом.....	65
Оглавление.....	65
Работа с закладками.....	65
Поиск.....	65
Проверка орфографии/пунктуации	66
Правки	66
Работа со сносками	66
Режим рецензирования.....	66
Работа с комментариями	66
Работа с готовым файлом.....	66
Статистика документа	66
Поддержка оповещений	67
Печать документа.....	67
Обмен документами.....	67
Редактор таблиц для iOS / iPadOS.....	68
Общее	68
Языковая поддержка.....	68
Форматы документов.....	68
Справка	68
Подготовка документа.....	68
Работа с документом.....	68
Работа с листами	68
Табличный стиль форматирования	68
Шрифты	68
Форматирование содержимого	69
Формат по образцу.....	69
Форматы данных.....	69
Работа с формулами.....	69
Работа с диаграммами	70
Условное форматирование.....	70

Сводные таблицы	70
Работа со ссылками.....	70
Работа с изображениями	70
Работа с фигурами	70
Работа с документом.....	71
Проверка орфографии/пунктуации	71
Поиск	71
Правки	71
Работа с готовым файлом.....	71
Печать документа.....	71
Обмен документами.....	71
Средство просмотра презентаций для iOS / iPadOS.....	71
Языковая поддержка.....	71
Форматы документов.....	71
Справка	71

Администрирование	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском языках
Системные функции	Поддерживаемые возможности: поддержка систем виртуализации KVM и VMware vSphere ESXi; поддержка работы с сервером хранилищ, подключенным к сети (NAS); поддержка работы с хранилищем с прямым подключением (DAS); поддержка работы с хранилищами, совместимыми с Amazon Simple Storage Service (S3); отладочная информация для мониторинга системы; поддержка работы в кластерном режиме ArangoDB; фиксация событий безопасности в формате CEF для передачи во внешние системы аналитики событий безопасности
Установка и авторизация	Поддерживаемые возможности: совместимость с Active Directory; авторизации для пользователей Active Directory, использующих домен, отличный от домена сервера установки; подключение учетных записей ЕСИА для последующей авторизации в системе через ЕСИА; поддержка CSRF токена; выход из учетной записи МойОфис при изменении/ сбросе пароля пользователя администратором системы или при изменении пароля самим пользователем
Работа в собственном домене	Поддерживаемые возможности: создание компании в собственном доменном имени; подтверждение прав владения доменом; загрузка и изменение SSL-сертификата и приватного ключа для корректной работы компании в собственном доменном имени; блокировка и разблокировка тенанта; возможность указать настройки SMTP-сервера для отправки системных сообщений; установка ограничения на количество пользователей при создании нового тенанта; установка ограничения на объем дискового пространства при создании нового тенанта; поддержка цепочки сертификатов домена; возможность включить авторизацию через ActiveDirectory в ранее созданном тенанте; уведомления об ошибках работы в приложении; отображение и управление данными о тенанте; доступное для создания количество тенантов по умолчанию 100 ед.
Управление компанией	Поддерживаемые возможности: регистрация новых компаний; указание почтового домена для списка рассылок, отличного от домена инсталляции; просмотр и редактирование списка рассылок компании администраторами этой компании; настройка ограничения на прием писем для списков рассылок компании; разрешение на прием писем с любых почтовых адресов;

Администрирование	
	<p>ограничение на прием писем от внешних почтовых адресов или от пользователей, входящих в определенные группы компании;</p> <p>настройка Dovecot;</p> <p>описание ошибки ввода недопустимых символов в ФИО пользователей;</p> <p>возможность указать системную роль пользователя при его создании;</p> <p>возможность указать квоту хранилища пользователей, подключенных по ActiveDirectory;</p> <p>настройка информации о службе поддержки;</p> <p>указание почтового адреса и телефона службы поддержки;</p> <p>возможность задать параметры SMTP-email для сервера исходящих сообщений</p>
Работа с папками и файлами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка внешних ссылок на файлы и папки для доступа к ним без авторизации в системе;</p> <p>поддержка предоставления прав общего доступа пользователям одной инсталляции, находящимся в разных доменах Active Directory;</p> <p>возможность отключить раздел «Корпоративные контакты» в окне общего доступа к файлам и папкам;</p> <p>возможность разрешить конфликт имен при восстановлении файла в папку, где уже присутствует другой объект с таким же именем;</p> <p>возможность разрешить или запретить автоматическое создание версий документа;</p> <p>установка периодичности автоматического сохранения версий документа;</p> <p>установка максимального количества версий одного документа</p>
Общие папки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание общих папок;</p> <p>назначение и смена владельца общей папки;</p> <p>редактирование и удаление общих папок;</p> <p>указание имени общей папки и ее владельца;</p> <p>сведения об общих папках, владельцем которых является пользователь;</p> <p>возможность изменить свойства общей папки в профиле пользователя;</p> <p>возможность удалить общую папку в профиле пользователя;</p> <p>сведения о занятом месте (квоте) общих папок вместе и по отдельности</p>
Публичные ссылки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность разрешить создание публичных ссылок на файлы и папки;</p> <p>возможность сделать поле «Пароль» обязательным для ввода;</p> <p>возможность задать максимально допустимое количество неверно введенных паролей для блокировки доступа к объекту по публичной ссылке (по умолчанию этот параметр равен 50);</p> <p>просмотр списка публичных ссылок и их сведений: имя создателя, имя файла или папки, наличие пароля и срока действия пароля;</p> <p>блокировка ссылки на 60 минут;</p>

Администрирование	
	<p>разблокировка заблокированной ссылки;</p> <p>удаление публичной ссылки;</p> <p>поиск по имени пользователя, файла, папки;</p> <p>сортировка по доступным полям;</p> <p>возможность разрешить или запретить создание публичных ссылок на файлы и папки, в том числе общие;</p> <p>возможность включить или выключить обязательную защиту паролем для всех публичных ссылок;</p> <p>выбор времени, в течение которого не требуется повторный ввод пароля для доступа к публичной ссылке</p>
Управление группами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>просмотр древа групп компаний;</p> <p>поиск по названию группы;</p> <p>создание, редактирование или удаление группы с указанием названия группы, родительской группы и пользователей в группе;</p> <p>возможность импорта списка пользователей из файла через консоль;</p> <p>выделение выбранной группы в списке групп;</p> <p>отображение созданных подгрупп в списке групп;</p> <p>сортировка по адресу электронной почты</p>
Работа с пользователями	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание, просмотр, редактирование и удаление пользователей;</p> <p>поиск по списку контактов;</p> <p>указание адреса (улица, город, область, индекс, страна), комнаты и отдела контактов;</p> <p>возможность синхронизации с пользователями почтовой системой (если подключена);</p> <p>поиск по пользователям;</p> <p>возможность указать количество неправильных вводов пароля для автоблокировки пользователя через API</p>
Восстановление файлов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>установка периода хранения файлов и папок, удаленных пользователем из корзины через API;</p> <p>восстановление файлов и папок, удаленных пользователем из корзины;</p> <p>возможность выбрать несколько файлов для восстановления;</p> <p>доступный срок для восстановления удаленных файлов по умолчанию 30 дней</p>
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск пользователя по имени, фамилии, адресу электронной почты;</p> <p>возможность вернуться из профиля пользователя назад к списку результатов поиска;</p> <p>возможность выключить поиск по содержимому документов при установке системы через API</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>уведомление о невозможности использования символа «.» (точка) в поле «Размер хранилища» при создании учетной записи;</p> <p>уведомление при попытке создать группу пользователей с уже занятым именем;</p> <p>уведомление о невозможности заблокировать собственную учетную запись;</p>

Администрирование

	уведомление о невозможности создать общую папку с уже занятым именем
--	--

Система редактирования и совместной работы

Установка на несколько физических или виртуальных узлов (серверов) с разделением функциональных ролей
Резервирование физических или виртуальных узлов (серверов), используемых для функционирования подсистемы в целях обеспечения отказоустойчивости.
Горизонтальное масштабирование подсистемы (увеличение производительности путем добавления узлов)
Вертикальное масштабирование узлов подсистемы (увеличение производительности путем выделения дополнительных вычислительных ресурсов)
Распределение нагрузки между физическими узлами (серверами) или виртуальными узлами с целью оптимизации нагрузки на каждый отдельный узел
Поддержка исполнения служб подсистемы в среде контейнерной виртуализации
Обеспечение централизованной авторизации и аутентификации пользователей системы
Обеспечение веб-интерфейса подсистем веб-редакторов и веб-клиента файлового хранилища
Обеспечение возможности совместного редактирования текстовых документов и электронных таблиц для одновременно работающих с одним документом пользователей. Результаты редактирования отображаются в реальном времени
Обеспечение возможности стабильной работы по совместному редактированию не менее 10 одновременно работающих с одним документом пользователей
Централизованное хранение настроек подсистем веб-редакторов и веб-клиента файлового хранилища
Обеспечение взаимодействия с подсистемой сервера файлового хранилища для редактирования хранимых документов
Обеспечение отображения изменений документа при совместном редактировании
Возможность установить максимальный размер файла в инсталляции
Возможность установить максимально допустимое количество версий файла
Почтовые уведомления о превышении максимально доступного количества конкурентных лицензий

Система хранения данных
Установка на несколько физических и/или виртуальных узлов (серверов) с разделением функциональных ролей
Резервирование физических и/или виртуальных узлов (серверов), используемых для функционирования подсистемы в целях обеспечения отказоустойчивости
Горизонтальное масштабирование подсистемы (увеличение производительности путем добавления узлов)
Вертикальное масштабирование узлов подсистемы (увеличение производительности путем выделения дополнительных вычислительных ресурсов)
Распределение нагрузки между физическими узлами (серверами) или виртуальными узлами с целью оптимизации нагрузки на каждый отдельный узел
Поддержка исполнения служб подсистемы в среде контейнерной виртуализации
Хранение папок, файлов и их метаданных
Хранение базы данных учетных записей системы
Возможность управления правами доступа к файлам
Делегирование доступа к файлам и папкам
Возможность интеграции с единой службой каталога на базе Microsoft Active Directory для централизованного управления учетными записями
Взаимодействие с другими компонентами системы для обеспечения совместного редактирования документов
Взаимодействие с другими компонентами системы посредством REST API
Подключение почтовых систем, поддерживающих протокол SMTP, для отправки почтовых уведомлений
Выбор режима интеграции с почтовой системой: «МойОфис Почта», «МойОфис Почта 2» или без почтовой системы
Возможность отключения функции отправки приветственных писем новым пользователям, созданным в системе
Возможность использования различных вариантов низкоуровневого хранения: DAS, NAS, S3-совместимое хранилище
Поддержка независимых учетных записей организации со своими пользователями и ограничениями
Поддержка ограничений на размер файлов
Назначение дисковых квот на уровне учетной записи пользователя
Индексация файлов для обеспечения возможности поиска, в т.ч. по содержимому
Поиск файлов, в т.ч по содержимому, с учетом прав доступа
Поддержка общих папок, содержимое которых не использует квоты пользователей
Делегирование доступа к общим папкам
Обеспечение веб-интерфейса подсистемы администрирования
Создание публичных ссылок на файлы с установкой срока действия и пароля
Блокировка публичной ссылки при неправильном вводе пароля заданное количество раз
Учет «конкурентных лицензий» с использованием сервера лицензирования МойОфис

Документы для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках; выбор языка интерфейса на страницах авторизации и регистрации пользователей (по умолчанию на основе языка браузера пользователя); возможность переключить язык на главном экране МойОфис; возможность переключить язык в профиле пользователя; оповещение пользователя о смене язык
Регистрация пользователей	Регистрация пользователей с помощью промокодов (если данная функция включена администратором системы)
Авторизация	Поддерживаемые возможности: совместимость с Active Directory; авторизация пользователей Active Directory, использующих домен, отличный от домена сервера установки; авторизация через внешний источник по протоколу LDAP; возможность работы в роли OAuth2 сервера; возможность восстановления пароля по резервному email; авторизация с использованием ЕСИА, ранее привязанной к учетной записи пользователя защита с помощью CAPTCHA возможность скрытия/показа пароля при вводе его пользователем; автоматический возврат в систему после потери связи с сетью
Навигация между приложениями	Поддерживаемые возможности: запуск приложений с главного экрана МойОфис; переход между приложениями через переключатель приложений (с открытием приложения в новой вкладке); поддержка отображения сторонних приложений в переключателе приложений и на главном экране МойОфис
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: поддержка жестов при работе на устройствах с сенсорным экраном; возможность скачать мобильное приложение «МойОфис Документы» для Android при включении соответствующей настройки администратором; поддержка просмотра в мобильном браузере для страниц авторизации, файлового менеджера, просмотра документов
Модификация интерфейса	Поддерживаемые возможности: возможность изменить вид страницы авторизации, главного экрана МойОфис и меню выбора приложений с помощью настраиваемых CSS и картинок; возможность изменить в рамках инсталляции цветовое оформление стандартных интерфейсных элементов и кнопок
Поддержка пользователей	Поддерживаемые возможности: справка о приложении на русском, английском и французском языках; информация об изменениях в системе на русском и английском языках;

Документы для Web	
	информация о приложении; форма обратной связи
Настройки	Настройка режима конвертации файлов при их загрузке в систему
Профиль	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность установить фотографию пользователя (аватара) в форматах JPEG, GIF или PNG;</p> <p>возможность редактирования фамилии, имени и отчества пользователя;</p> <p>возможность указания дополнительной информации о пользователе - должность, организация, заметки, телефон, дата рождения, адрес электронной почты (до 10 дополнительных), заметки;</p> <p>изменение пароля и адреса резервного email;</p> <p>информация об имени учетной записи пользователя;</p> <p>подключение и отключение учетной записи ЕСИА для пользователя;</p> <p>окно дополнительной информации о пользователе при наведении курсора мыши на его аватар с возможностью перехода к профилю пользователя в приложение «МойОфис Контакты» и перехода в чат с пользователем в мессенджере*;</p> <p>поддержка сложности и срока действия пароля пользователя;</p> <p>отображение вводимого текста при вводе пароля;</p> <p>возможность переключить язык;</p> <p>просмотр информации о личной квоте и ее текущем остатке</p> <p><small>* – при наличии интеграции с мессенджером</small></p>
Справка	Справка о приложении на русском, английском и французском языках
Файлы и папки	
Просмотр файлов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддерживаемые форматы для открытия файлов в режиме предварительного просмотра: XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT, XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV, PPTX, POTX, PPT, POT, ODP, OTP, PPSX, PPS, PDF, BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG, MP4*, MOV*, MP3*, OGG*, FLAC*, QT*, MKV*;</p> <p>переход к необходимому месту при воспроизведении аудио– и видеофайлов;</p> <p>возможность приостановки воспроизведения аудио– и видеофайлов (пауза);</p> <p>выделение и копирование текста в режиме предварительного просмотра текстовых и табличных документов внешних форматов (doc, docx, odt, ods, txt и их шаблонов), табличных документов внутреннего формата (xodt), презентаций (odp, ppt, pptx) и pdf-файлов (если не установлен запрет данных операций администратором системы);</p> <p>возможность изменить масштаб документа в режиме предварительного просмотра;</p> <p>переход к следующему или предыдущему файлу в режиме предпросмотра документов;</p>

Документы для Web	
	* - форматы зависят о браузерной поддержки
Открытие документов в редакторе	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддерживаемые форматы для открытия документов: XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV;</p> <p>настройка параметров конвертации файла в формат CSV при открытии файлов в форматах TSV, TAB и SCSV;</p> <p>открытие документов в форматах XODS и XODT в настольном редакторе</p>
Создание документов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание текстовых документов формата XODT с переходом на новую вкладку в текстовый редактор;</p> <p>создание табличных документов формата XODS с переходом на новую вкладку в редактор таблиц;</p> <p>создание новых папок с указанием имени (поддержка уникальных имен папок/файлов)</p> <p>создание новых папок в диалоговых окнах перемещения или копирования файлов и других папок;</p> <p>создание документов и папок через контекстное меню в пустой области списка объектов</p>
Версионирование документов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание, удаление и восстановление версий для файлов в форматах XODT и XODS;</p> <p>просмотр журнала версий по документу;</p> <p>открытие на просмотр версии, отличной от текущей;</p> <p>экспорт любой версии документа в новый документ;</p> <p>задание названия для версии документа;</p> <p>просмотр размера всех версий по документу;</p> <p>отображение имени версии и истории версий документа;</p> <p>группировка списка версий на основании даты создания версии: сегодня, вчера, последние 7 дней и по месяцам года;</p> <p>возможность включения режима автоматического создания версий для выбранного файла в формате XODT или XODS, если эта возможность разрешена администратором системы;</p> <p>возможность скрывать и раскрывать группы версий по следующим категориям: сегодня, вчера, последние 7 дней, по месяцам;</p> <p>возможность отметить версию документа и снять отметку, если автоматическое версионирование документов разрешено администратором системы;</p> <p>автоматическая установка отметки на версиях, созданных или переименованных пользователем;</p> <p>автоматическое удаление неотмеченных версий в соответствии с настройками, установленными администратором системы;</p> <p>отображение даты и времени создания версии при отсутствии имени версии в списке версий</p>
Загрузка файлов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>окно загрузки файлов и папок в компактном или полном режиме отображения;</p> <p>возможность в окне загрузки остановить операцию, оставить все</p>

Документы для Web	
	<p>операции, возобновить операцию, возобновить все операции, отменить операцию, отменить все операции, навигация по содержимому загружаемой папки, перейти в папку загрузки, перейти в папку загрузки и свернуть окно, свернуть окно, развернуть окно, изменить режим отображения окна;</p> <p>возможность остановить операцию, возобновить операцию, отменить операцию, перейти в папку загрузки и свернуть окно в компактный режим отображения для вложенных в раскрытую папку файлов и папок;</p> <p>загрузка папок для всех браузеров, поддерживающих технологию WebKit;</p> <p>загрузка любых типов файлов размером до 1 Гб;</p> <p>индикация на панели последних операций о конвертации файла во внутренний формат при загрузке файла с конвертацией;</p> <p>отмена, приостановление, запуск загрузки в окне «Загрузка файлов»;</p> <p>возможность загрузить файл без конвертации при возникновении ошибки конвертации файла во время выполнения операции загрузки с конвертацией;</p> <p>одновременная загрузка файлов – с конвертацией во внутренний формат или без нее;</p> <p>разрешение конфликта имен при загрузке файлов: «сохранить оба», «заменить» и «пропустить» для одиночных операций и «заменить все», «сохранить все» и «пропустить все» для групповых операций;</p> <p>поддержка ограничения размера загружаемого файла, установленного администратором системы;</p> <p>возобновление загрузки файла с учетом ранее загруженного фрагмента этого файла</p>
Остальные операции с файлами и папками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>копирование файлов и папок;</p> <p>перемещение файлов и папок;</p> <p>переименование файлов и папок;</p> <p>добавление файла или папки в раздел «Отмеченные»;</p> <p>возможность отметить просматриваемую папку и снять отметку, используя команду на панели инструментов;</p> <p>подсказки с найденными контактами при вводе адресата в окне «Отправить ссылку по почте»</p>
Сведения о файлах и папках	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>боковая панель для отображения подробных сведений о файле или папке;</p> <p>возможность перехода в папку, в которой размещен выбранный файл (из разделов «Недавние», «Отмеченные», «Корзина», результаты поиска);</p> <p>отображение количества выбранных элементов в списке объектов, а также предоставление информации о их общем размере;</p> <p>данные о времени создания и последнего изменения файлов и папок;</p> <p>отображение информации о правах доступа к файлу или папке;</p> <p>возможность просмотреть журнал версий и информацию об общем объеме версий по документу;</p>

Документы для Web	
	<p>отображение превью изображений;</p> <p>сведения о наличии публичной ссылки;</p> <p>сведения об авторе файла или папки на панели «Свойства»;</p> <p>всплывающее окно сведений об авторе файла или папки;</p> <p>сведения об авторе версии документа в списке версий</p>
Работа со списком файлов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>группировка объектов в списке по имени, владельцу, размеру, автору, дате изменения, дате открытия, дате создания и размеру всех версий (по одному столбцу);</p> <p>сортировка объектов в списке по имени, владельцу, размеру, автору, дате изменения, дате открытия, дате создания и размеру всех версий (по одному столбцу);</p> <p>настройка столбцов для отображения информации по объектам в списке;</p> <p>панель инструментов для доступа к основным операциям;</p> <p>контекстное меню для доступа к операциям;</p> <p>выбор нескольких элементов в текущей папке и/или отмена выделения;</p> <p>клавиатурная навигация по списку;</p> <p>возможность быстрого перехода в верхнеуровневые папки иерархии;</p> <p>перемещение/копирование элементов с поддержкой технологии Drag-and-drop;</p> <p>поддержка групповых операций, с возможностью выделить сразу все объекты из списка</p> <p>наличие всплывающих подсказок</p>
Работа с папками и файлами на панели навигации	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>контекстное меню для доступа к операциям;</p> <p>перемещение/копирование элементов с поддержкой технологии Drag-and-drop;</p> <p>наличие всплывающих подсказок</p>
Файлы, защищенные паролем	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>загрузка, копирование, перемещение, скачивание и предоставление прав общего доступа к защищенным паролем документам;</p> <p>уведомление о невозможности просматривать, открывать и конвертировать защищенные паролем документы</p>
Удаление папок и файлов	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>перемещение удаляемых файлов и папок в корзину владельца;</p> <p>возможность восстановления удаленных из корзины файлов и папок;</p> <p>очистка корзины (групповая функция или по выбранным объектам);</p> <p>возможность переместить объекты из корзины в любое доступное на хранилище место</p>
Просмотр истории открытия файлов	<p>Отображение в разделе «Недавние» информации о последних просмотренных и редактируемых файлах</p>
Общие папки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>работа с файлами и папками общего назначения в отдельном разделе «Общие папки» на панели навигации без расхода личных квот пользователей;</p>

Документы для Web	
	<p>доступ к функциям «Создать*», «Открыть», «Общий доступ», «Поделиться ссылкой», «Переименовать*», «Создать копию», «Скачать», «Удалить*», «Отказаться от доступа», «Переместить» для папок и файлов в соответствии с предоставленными правами</p> <p><small>* – для папок верхнего уровня доступ к функции только у администратора тенанта</small></p>
Работа с шаблонами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка шаблонов в формате ХОТТ, ХОТС и ХОТР;</p> <p>создание нового документа на основе шаблона (в том числе открытого по внутренней ссылке)</p>
Общий доступ к файлам и папкам	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>предоставление доступа к файлам и папкам с полномочиями на просмотр (просмотр, скачивание и печать);</p> <p>предоставление доступа к файлам и папкам с полномочиями на редактирование (позволяет использовать все функции просмотра, а также редактирование документов, создание и загрузка файлов и папок, рецензирование, копирование, перемещение, удаление (при условии авторства);</p> <p>право общего доступа «Управление» (позволяет использовать все функции редактирования, а также управления общим доступом к папкам и файлам, включая публичные ссылки);</p> <p>запрет доступа к файлам и папкам;</p> <p>предоставление общего доступа пользователям системы;</p> <p>предоставление общего доступа для групп пользователей;</p> <p>поиск по имени, фамилии и почтовому адресу пользователя в списке контактов при предоставлении доступа;</p> <p>сохранение прав доступа при изменении домена почтового адреса;</p> <p>отказ пользователя от прямых прав доступа к файлу или папке;</p> <p>отображение индикации общего доступа на папках и файлах, для которых есть какие-либо права (в списках, на панели навигации, в диалогах копирования и перемещения, в режиме просмотра файлов, на панели сведений о файле и папке);</p> <p>отображение списка пользователей с правами общего доступа на панели сведений о файле (полный список для владельца файла и только владелец для всех других пользователей);</p> <p>оповещение* пользователей по почте при выдаче им прямых прав доступа к файлам и папкам;</p> <p>оповещение* пользователей через мессенджер** при выдаче им прямых прав доступа к файлам и папкам;</p> <p>автоматическое оповещение* пользователей по почте при изменении прямых прав доступа к файлам и папкам;</p> <p>запрос доступ к файлу или папке по внутренней ссылке с возможностью ввода сопроводительного сообщения;</p> <p>информирование пользователей при удалении файлов и папок с общим доступом о возможности восстановления их только владельцем (с указанием информации о владельце);</p> <p>переход к настройке общего доступа из письма с запросом на предоставление доступа;</p> <p>перемещение файлов и папок пользователем, который является их автором с наследуемым правом на редактирование;</p>

Документы для Web	
	<p>автоматическое преобразование вставленного списка адресов электронной почты в учетные записи пользователей при обнаружении совпадений в окне предоставления общего доступа;</p> <p>отправка запроса общего доступа к файлу или папке пользователю с правом «Управление» при наличии таких пользователей;</p> <p>выбор нескольких пользователей для отправки запроса общего доступа к файлу или папке</p> <p>* – только для индивидуальных пользователей ** – при наличии интеграции с мессенджером</p>
Публичные ссылки	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание* публичной ссылки для доступа к файлу и папке для его просмотра;</p> <p>определение срока действия публичной ссылки при ее создании;</p> <p>защита публичной ссылки паролем при ее создании;</p> <p>удаление публичной ссылки;</p> <p>копирование параметров публичной ссылки в буфер обмена;</p> <p>информирование о временной блокировке публичной ссылки в диалоге «Поделится ссылкой» и при попытке перейти по заблокированной ссылке;</p> <p>просмотр и навигация** по файлам и папкам, открытым по публичным ссылкам;</p> <p>скачивание файлов и папок, открытых по публичным ссылкам;</p> <p>выбор формата файла при скачивании документа в форматах XODT и XODS (DOCX, ODT, XLSX, ODS, PDF);</p> <p>печать** файлов, открытых в режиме просмотра по публичной ссылке;</p> <p>автоматическая блокировка доступа к файлу или папке при достижении максимального количества неудачных попыток ввода пароля с трех или более IP-адресов в течение одного часа;</p> <p>контекстное меню с командами «Просмотр», «Печать» и «Скачать»;</p> <p>закрытие окна просмотра файла по нажатию ESC;</p> <p>всплывающая подсказка с полным именем файла или папки, если оно было сокращено из-за большого размера;</p> <p>переход к следующему или предыдущему объекту в папке в окне просмотра файла;</p> <p>открытие просматриваемых по публичной ссылке файлов или папок в системе МойОфис</p> <p>* – только одна действующая ссылка на файл в один момент времени ** - поддерживаемые форматы</p>
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск по разделам «Мои документы», «Доступные мне» и «Общие папки» с группировкой результатов по разделам;</p> <p>поиск по имени файла;</p> <p>поиск по содержимому текстовых, табличных документов и презентаций;</p> <p>команда «Назад» для возврата к результатам предыдущего запроса или содержимому папки</p>

Документы для Web	
	операции с файлами и папками в окне результатов поиска (по одному и групповые, с возможностью «выделить все»); поиск по группам в окне предоставления прав общего доступа
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	<p>Поддерживаемые горячие клавиши:</p> <p>Ctrl+O – Открыть файл, расположенный на компьютере или внешнем носителе информации;</p> <p>Ctrl+X – Вырезать;</p> <p>Ctrl+C – Копировать;</p> <p>Ctrl+V – Вставить;</p> <p>Ctrl/Cmd+Alt+V – Вставить значение;</p> <p>Ctrl+Z – Отменить последнее выполненное действие;</p> <p>Ctrl+Y – Повторить результат отмененного действия;</p> <p>Ctrl+Shift+C – Копировать форматирование;</p> <p>Ctrl+Shift+V – Применить форматирование;</p> <p>Ctrl+Space – Очистить форматирование;</p> <p>BackSpace – Удалить один символ слева;</p> <p>Ctrl+ BackSpace – Удалить одно слово слева;</p> <p>Delete – Удалить один символ справа;</p> <p>Ctrl+Delete – Удалить одно слово справа;</p> <p>Shift+Enter – Вставить разрыв строки;</p> <p>Ctrl+Enter – Вставить разрыв страницы;</p> <p>Ctrl+F – Открыть панель поиска;</p> <p>Ctrl+P – Открыть окно Настройка страницы и печати;</p> <p>Ctrl+Alt+F – Вставить сноску;</p> <p>Ctrl+0 – Установить фактический масштаб страницы (100%);</p> <p>Ctrl+Плюс – Увеличить масштаб;</p> <p>Ctrl+Минус – Уменьшить масштаб;</p> <p>Home – к началу строки;</p> <p>End – к концу строки;</p> <p>Ctrl+Стрелка влево – на одно слово влево;</p> <p>Ctrl+Стрелка вправо – на одно слово вправо;</p> <p>Стрелка вверх – на одну строку вверх;</p> <p>Стрелка вниз – на одну строку вниз;</p> <p>Стрелка влево – на один символ влево;</p> <p>Стрелка вправо – на один символ вправо;</p> <p>Page Up – на один экран вверх;</p> <p>Page Down – на один экран вниз;</p> <p>Ctrl+End – в конец документа;</p> <p>Ctrl+Home – к началу документа;</p> <p>Ctrl+A – Выделить все;</p> <p>Shift+Стрелка влево – Выделить один символ слева или отменить выбор символа;</p> <p>Shift+Стрелка вправо – Выделить один символ справа или отменить выбор символа;</p> <p>Ctrl+Shift+Стрелка влево – Выделить одно слово слева или отменить выбор;</p> <p>Ctrl+Shift+Стрелка вправо – Выделить одно слово справа или отменить выбор;</p> <p>Shift+Home – Выделить содержимое от курсора до начала строки;</p> <p>Shift+End – Выделить содержимое от курсора до конца строки;</p>

Документы для Web	
	<p>Ctrl+Shift+Home – Расширить выделение к началу документа; Ctrl+Shift+End – Расширить выделение до конца документа; Shift+Стрелка вниз – Расширить выделение на одну строку вниз; Shift+Стрелка вверх – Расширить выделение на одну строку вверх; Двойное нажатие левой кнопкой мыши – Выделить слово; Тройное нажатие левой кнопкой мыши – Выделить абзац; Нажатие левой кнопкой мыши и перемещение курсора вверх – Выделить текст вверх; Нажатие левой кнопкой мыши и перемещение курсора вниз – Выделить текст вниз; Ctrl+B – Полужирный; Ctrl+I – Курсив; Ctrl+U – Подчёркнутый; Ctrl+Shift+= – Надстрочный знак; Ctrl+= – Подстрочный знак; Ctrl+Shift+, – Уменьшить размер шрифта на 1; Ctrl+Shift +. – Увеличить размер шрифта на 1; Alt+Ctrl+0 – Применить стиль Обычный; Alt+Ctrl+1 – Применить стиль Заголовков 1; Alt+Ctrl+2 – Применить стиль Заголовков 2; Alt+Ctrl+3 – Применить стиль Заголовков 3; Ctrl+Shift +L – Выровнять текст по левому краю; Ctrl+Shift +E – Выровнять текст по центру или по левому краю; Ctrl+Shift +R – Выровнять текст по правому или левому краю; Ctrl+Shift +J – Выровнять текст по ширине страницы или по левому краю</p>
Статистика документа	<p>Поддерживаемые возможности: индикация количества страниц в документе; отображение данных об операциях копирования, перемещения, загрузки, удаления и создания папки на панели «Последние операции»*; отображение конфликтов и ошибок, возникших при выполнении операций, а также вариантов их разрешения на панели «Последние операции»; фильтр конфликтов по типу ошибки на панели «Последние операции»; разрешение всех конфликтов одного типа на панели «Последние операции»; отображение статуса, прогресса загрузки и количества элементов для каждой групповой операции на панели «Последние операции»;</p> <p>* – информация на панели «Последние операции» отображается до обновления страницы</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности: область уведомлений на главном экране МойОфис; уведомление о приближении к концу срока действия пароля; уведомление о невозможности выполнить операцию копирования объектов в Избранное, Недавние, Доступные мне, Корзину и папки общего доступа, к которым нет прав на редактирование в меню создания и загрузки файлов и папок;</p>

Документы для Web	
	<p>уведомление об обновлении содержимого файла, открытого для предпросмотра, если он был недавно изменен другим пользователем;</p> <p>предупреждения и индикации о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя;</p> <p>предупреждение о смене языка на других вкладках или устройствах;</p> <p>уведомление о причине выхода из системы, вызванного сменой пароля учетной записи пользователем или сбросом пароля администратором системы;</p> <p>уведомление об установке новой версии продукта;</p> <p>предупреждение о необходимости обновить страницу браузера при изменении настроек МойОфис администратором системы</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддерживаемые форматы файлов для печати - XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV; PPTX, POTX, PPT, POT, ODP, OTP, PPSX, PPS; PDF, BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG;</p> <p>печать файлов и изображений в режиме предварительного просмотра</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>возможность поделиться внутренней ссылкой на файл или папку, скопировав ее в буфер обмена, отправив ее по почте** или отправив ее в чат мессенджера*;</p> <p>отправка файла по почте вложением**;</p> <p>экспорт текстовых документов в DOCX, ODT или PDF при отправке по почте вложением;</p> <p>экспорт таблиц в XLSX, ODS, PDF при отправке по почте вложением;</p> <p>добавление сообщения адресатам при отправке по почте ссылки, вложений или уведомлений о выдаче доступа</p> <p>* – при наличии интеграции с мессенджером ** – при наличии интеграции с почтовой системой</p>
Скачивание файлов и папок	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>скачивание всех типов файлов;</p> <p>выбор формата файла при скачивании документа в форматах XODT и XODS (DOCX, ODT, XLSX, ODS, PDF);</p> <p>скачивание нескольких файлов, одной или нескольких папок или нескольких файлов и папок одновременно в виде ZIP-архива</p>

Редактор текста для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках; адаптация ядра редактора для использования на русском, английском и французском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOTX, DOC, DOT, ODT, OTT, RTF, TXT; сохранение файлов в форматах XODT, XOTT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF; выбор формата документа и его сохранение локально на устройство
Версионирование документов	Поддерживаемые возможности: создание новой версии документа; открытие на просмотр версии, отличной от текущей; экспорт любой версии документа в новый документ; сохранение документа как отдельной версии; задание названия для версии документа; просмотр размера документа с учетом всех версий
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие из приложения локального документа, который будет загружен с конвертацией и помещен в корневую директорию облачного хранилища (по умолчанию папка «Мои документы»); создание копии документа; указание папки сохранения копии; просмотр и открытие недавних документов; создание нового текстового и табличного документа; отчет об ошибке сохранения документа; возможность отметить документ флагом; переименование документа; создание нового документа на основе шаблона; отправка ссылки на документ; создание публичной ссылки для доступа к файлу; возможность перейти в папку с документом в разделе «Свойства» на правой панели; защита фрагмента документа от изменений; отключение защиты фрагмента документа
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддержка шаблонов в формате XOTT
Поддержка стилей документа	Поддержка фиксированного набора предустановленных стилей
Настройки страницы	Поддерживаемые возможности: выбор формата страницы; выбор ориентации страницы: горизонтальная и вертикальная; изменение размера полей; отображение и скрытие линейки; форматы страницы: A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal, Executive, Folio;

Редактор текста для Web	
	вставка разрыва страницы; вставка разрыва раздела; настройка страницы для текущего раздела документа; установка и настройка зеркальных полей
Нумерация страниц	Поддерживаемые возможности: вставка нумерации страниц в режиме редактирования колонтитулов, из командного меню «Вставка» и правой панели; выбор формата номера, его положения и выравнивания; задание нумерации страниц с указанного номера; нумерация со второй страницы
Работа с колонтитулами	Поддерживаемые возможности: вставка и редактирование верхних и нижних колонтитулов; копирование и вставка текста при редактировании колонтитула
Настройка междустрочного интервала	Поддерживаемые возможности: установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной; установка произвольного значения междустрочного интервала; изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Oriel Condensed; отображение шрифтов Monotype с помощью их метрических аналогов; поддержка шрифтов Cormorant, PT Astra Sans, PT Astra Serif, PT Sans, PT Serif; выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; выбор размера шрифта: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60, 72 и 96; изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, уплотненный и обычный; форматирование текста в стиле «Все прописные»
Поддерживаемые символы	Поддерживаемые возможности: показ непечатных символов; поддержка символов разрыва страницы и границы секций в режиме отображения непечатных символов
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: копирование и вставка отформатированного текста внутри одного документа или из одного файла в другой; вставка текста с сохранением форматирования в колонтитулы и таблицы; форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек; изменение цвета текста; изменение цвета выделения текста копирование и вставка форматированного текста, списков, таблиц, картинок между приложениями; возможность очистить форматирование текста; автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков

Редактор текста для Web	
	горизонтальное выравнивание текста по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине ячейки; увеличение/уменьшение отступов; настройка абзаца (первая строка, отступ слева, отступ справа, интервал до, интервал после); вставка ранее скопированных данных без свойств форматирования в браузерах Safari и на базе Chromium; выполнение последней операции или операцию по умолчанию при нажатии на пиктограмму следующих команд на панели инструментов: «Цвет текста», «Цвет выделения текста», «Вставить столбец или строку», «Удалить столбец или строку», «Границы», «Цвет заливки», «Маркированный список», «Нумерованный список»
Формат по образцу	Поддерживаемые возможности: форматирование по образцу; форматирование по образцу для абзаца
Работа со списками	Поддерживаемые возможности: отображение и создание нумерованных и маркированных списков; поддержка нумерованных списков в формате «1.1.1», «1.a.i», «1)a)i)», «I.a.1», «A.1.i», «a)1)i)», «a.1.i», «1)a)i)», «a)1)i)»,; создание маркированных списков в формате «–», «●○■», «○➤■», «■○➤», «❖➤■», «–○■». «➤■✓», «✓■○»; продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения; объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого; создание нумерованных списков с кириллическими символами при использовании приложения на русском языке: 1)а)i) и а)1)i)
Работа со ссылками и гиперссылками	Поддерживаемые возможности: вставка и редактирование гиперссылок; копирование ссылки на документ; отображение подсказки с адресом гиперссылки при наведении курсора мышки на ссылку; автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок; просмотр и переход по перекрестным ссылкам, ранее добавленным в документ; навигации по перекрестным ссылкам на таблицы, изображения и формулы; возможность копировать адрес ссылки, используя контекстное меню; вставка перекрестных ссылок
Работа со сносками	Поддерживаемые возможности: поддержка постраничных сносок; создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок; переход от маркера сноски к ее тексту
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, BMP;

Редактор текста для Web	
	<p>отображение изображений в импортированных документах;</p> <p>вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, TIFF, EMF, WMF, BMP;</p> <p>изменение размера изображений в тексте с или без сохранения пропорций;</p> <p>изменение расположения изображений в тексте;</p> <p>обтекание изображений: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом;</p> <p>перемещение изображений в тексте с помощью левой клавиши мыши;</p> <p>отображение прогресса загрузки и вставки изображения на нижней панели;</p> <p>отмена загрузки изображения;</p> <p>отображение развернутых под углом изображений;</p> <p>хранение скопированного изображения в системном буфере обмена для вставки в другие приложения</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка фигур в документах;</p> <p>возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру;</p> <p>изменение размера и пропорции фигуры;</p> <p>изменение расположения в документе;</p> <p>удаление фигуры;</p> <p>выбор свойства обтекания текста для фигуры;</p> <p>отображение повернутых фигур;</p> <p>выделение и перемещение повернутых фигур;</p> <p>выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры;</p> <p>вставка фигур: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки и выноски</p>
Работа с таблицами в тексте	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>вставка и удаление таблицы;</p> <p>выбор размера таблицы при вставке;</p> <p>вставка строк и столбцов: слева, справа, сверху и снизу от выделения;</p> <p>удаление одной или нескольких строк или столбцов;</p> <p>форматирование границы ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы, внутренние границы, внутренняя горизонтальная линия, внутренняя вертикальная линия, восходящая диагональ, левая граница, верхняя граница, правая граница, нижняя граница, нисходящая диагональ;</p> <p>изменение типа линии: тонкая линия, обычная линия, толстая линия, пунктирная линия, штрихпунктирная линия, штриховая линия, двойная линия;</p> <p>изменение цвета границ: черный, оранжевый, красный, желтый, светло-зеленый, зеленый, бирюзовый, голубой, синий, фиолетовый, пурпурный;</p> <p>форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек;</p> <p>установка точных значений ширины и высоты ячеек;</p> <p>изменение ширины и высоты колонок и рядов перетаскиванием границ таблицы или с помощью линейки;</p> <p>изменение цвета заливки ячеек в таблице;</p>

Редактор текста для Web	
	горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине ячейки; вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; выделение рядов и колонок; объединение и разделение ячеек; работа с таблицами в колонтитулах; возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце области таблицы
Математические выражения	Обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе
Поддержка макрокоманд	Поддержка макрокоманд на языке программирования Lua
Работа с документом	
Оглавление	Поддерживаемые возможности: создание и удаление оглавления; навигация по документу из оглавления; автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени; форматирование оглавления документа с использованием свойств шрифта и абзаца
Работа с закладками	Поддерживаемые возможности: отображение закладок; просмотра списка закладок в документе; возможность вставки, переименования и удаления закладок; навигация к тексту закладки из списка закладок; сортировка списка закладок по порядку и по названию
Поиск и замена	Поддерживаемые возможности: поиск и замена по содержимому документа; поиск и замена с учетом регистра и слова целиком; исключение колонтитулов из результатов поиска; сохранение поисковых запросов по документу в истории поисковых запросов; очищение истории по завершении работы с документом или обновлении вкладки с документом возможность перехода к следующему или предыдущему слову после замены; возможность заменить одно слово или выражение; возможность заменить все
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: включение и выключение проверки орфографии; проверка орфографии для русского, английского французского и испанского языков; проверка грамматики для русского языка; быстрый переход между ошибками; подробное описание выбранной ошибки; групповые операции с ошибками: «пропустить все» и «заменить все»; окно выбора словарей для проверки орфографии;

Редактор текста для Web	
	выбор одного, двух или трех словарей для проверки орфографии одновременно
Правки	Поддерживаемые возможности: отмена и возврат исправлений по одному символу за шаг; отмена и возврат операций
Общий доступ	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа при наличии прав на редактирование или управление документом; сведения о правах общего доступа на боковой панели приложения; запрос права редактирования в окне просмотра документа с общим доступом «Просмотр»
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: запись исправлений в документе; включение и выключение режима записи исправлений автором или владельцем документа; совместное редактирование документа; режим чтения документа, в котором недоступны любые действия с текстом документа; отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений; применение режима записи исправлений к документу у всех пользователей с правами на его редактирование; принятие и отклонение исправлений (всех или по одному) автором или владельцем документа; отображение списка пользователей в режиме совместного редактирования; три режима отображения исправлений, совершенных пользователями: «Исходный документ», «Без исправлений» и «Показывать исправления»; навигация для быстрого перехода между исправлениями; уведомление об изменении прав доступа в открытом документе; поддержка записи исправлений свойств абзаца и исправлений в колонтитулах; фильтр объектов рецензирования в режиме рецензирования «Маркировать исправления»: исправления, текстовые комментарии, аудиокomentarии; возможность скрыть и показать удаленный текст; возможность скрыть и показать панель «Выноски»
Однопользовательский режим	Поддерживаемые возможности: возможность скачать документ в случае потери соединения; уведомление о переходе к многопользовательскому режиму работы при открытии документа другим пользователем
Работа с комментариями	Поддерживаемые возможности: отображение комментариев; удаление выделенного комментария; удаление всех комментариев в документе; создание комментария; редактирование комментария; отображение аудиокomentarиев, созданных с использованием мобильных приложений МойОфис;

Редактор текста для Web	
	<p>возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomentarий;</p> <p>удвоение скорости воспроизведения аудиокomentarия;</p> <p>переход к необходимому месту записи при воспроизведении;</p> <p>удаление аудиокomentarиев;</p> <p>навигация для быстрого перехода между комментариями;</p> <p>выделение и копирование текста комментария</p>
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение количества страниц и номера текущей страницы;</p> <p>изменение масштаба документа в строке состояния и командном меню;</p> <p>настройки масштаба: страница целиком, две страницы, несколько страниц, 50%, 75%, 100%, 125%, 150%, 200%, 400%, по ширине экрана; возможность задания произвольной величины масштаба в пределах от 50% до 400 %;</p> <p>отображение прогресса загрузки, прогресса печати, создания новой версии документа и подготовки документа для экспорта в строке состояния</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение уведомления при отсутствии сети Интернет;</p> <p>уведомление об ошибке сохранения документа с информацией о времени последнего успешного сохранения;</p> <p>уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа;</p> <p>уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл;</p> <p>предупреждения о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя;</p> <p>уведомление об установке новой версии продукта;</p> <p>всплывающие уведомления об ошибках авторизации;</p> <p>предупреждение о прекращении возможности редактирования документа в связи с продолжительным бездействием в соответствии с настройками, установленными администратором системы</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>печать текстовых документов в браузерах на базе Chromium;</p> <p>возможность подготовить документ для печати в браузерах Firefox, Safari;</p> <p>печать документа в PDF в том режиме отображения изменений, который выбран на момент печати</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отправка документа вложением по почте*;</p> <p>выбор формата документа и получателей;</p> <p>добавление сообщения;</p> <p>отправка копии себе</p>
* – при наличии интеграции с почтовой системой	

Редактор таблиц для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, армянском, киргизском, татарском и башкирском языках; адаптация ядра редактора для использования на русском, английском и французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLTX, XLS, XLT, ODS, OTS, CSV; сохранение файлов в форматах XODS, XOTS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF; выбор формата документа и сохранения его локально на устройство
Версионирование документа	Поддерживаемые возможности: создание новой версии документа; открытие на просмотр версии, отличной от текущей; экспорт любой версии документа в новый документ; сохранение документа как отдельной версии; задание названия для версии документа; просмотр размера документа с учетом всех версий
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие из приложения локального документа, который будет загружен с конвертацией и помещен в корневую директорию облачного хранилища (по умолчанию папка «Мои документы»); создание копии документа; указание папки сохранения копии; создание нового файла или переименование текущего, не закрывая вкладку; просмотр и открытие недавних документов; поддержка документов, не содержащих видимых листов; выделение и копирование ячеек активной области в режиме чтения; открытие документов в форматах XODS в настольном редакторе для ОС Windows и Linux; создание нового текстового документа; отчет об ошибке сохранения документа; возможность отметить документ флагом; переименование документа; создание нового документа на основе шаблона; отправка ссылки на документ; создание публичной ссылки для доступа к файлу; возможность перейти в папку с документом в разделе «Свойства» на правой панели; выбор набора символов, ограничителя строк и разделителей при открытии файлов с разделителями; возможность скрыть или отобразить нулевые значения; команда для снятия всех закрепленных областей на листе, если закрепленная область превышает видимую область листа; команда для автоматического уменьшения масштаба листа, если закрепленная область превышает видимую область, и в случае

Редактор таблиц для Web	
	уменьшения масштаба листа прокрутка документа вновь станет доступна
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддержка шаблонов в формате XOTS
Работа с листами	Поддерживаемые возможности: вставка новых листов и их удаление; скрытие и отображение листов; изменение названия листа таблицы; создание дубликата листа таблицы; изменение положения листа левой кнопкой мыши; перемещение листа в начало или конец списка; автоматическое заполнение ячеек листа
Табличный стиль форматирования	Поддерживаемые возможности: табличный стиль форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в открытом документе; отображение форматирования таблиц; работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах; копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Oriel Condensed; отображение шрифтов Monotype с помощью их метрических аналогов; поддержка шрифтов Cormorant, PT Astra Sans, PT Astra Serif, PT Sans, PT Serif; выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; выбор размера шрифта: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60, 72 и 96; изменение интервала между знаками в трех вариантах форматирования: разреженный, уплотненный и обычный; форматирование текста в стиле «Все прописные»
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: вставка строк и столбцов: слева, справа, сверху и снизу от выделения; удаление одной или нескольких строк или столбцов; выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, рядов и колонок целиком; установка точного значения ширины столбца, высоты строки, ширины и высоты ячеек; установка точного значения ширины и высоты нескольких строк или столбцов одновременно; изменение ширины и высоты строк и столбцов с помощью разделителя в заголовках таблицы; скрытие и показ скрытых строк и столбцов; объединение и разделение ячеек; форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы, внутренние границы,

Редактор таблиц для Web

внутренняя горизонтальная линия, внутренняя вертикальная линия, восходящая диагональ, левая граница, верхняя граница, правая граница, нижняя граница, нисходящая диагональ;

изменение типа линии: тонкая линия, обычная линия, толстая линия, пунктирная линия, штрихпунктирная линия, штриховая линия, двойная линия;

изменение цвета границ: черный, оранжевый, красный, желтый, светло-зеленый, зеленый, бирюзовый, голубой, синий, фиолетовый, пурпурный;

изменение цвета заливки ячеек;

выбор произвольного цвета заливки ячейки;

горизонтальное выравнивание текста по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине;

вертикальное выравнивание текста в ячейках: по верхнему краю, по центру и нижнему краю;

перенос текста по словам;

копирование содержимого диапазона ячеек;

вставка диапазона ячеек с сохранением форматирования;

копирование и вставка форматированного текста, таблиц, картинок между приложениями;

отображение вертикальной ориентации текста в ячейках;

выбор нескольких строк или столбцов одновременно, используя компьютерную мышь;

автоматическое выравнивание одной или нескольких строк/столбцов по высоте/ширине в соответствии с содержимым ячеек;

автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если

пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;

возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце рабочей области листа;

возможность продления рядов данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках;

возможность продления рядов данных в виде «текст и число»;

выбор угла наклона текста в ячейке: влево на 90°, 75°, 60°, 45°, 30° и 15°, вправо на 90°, 75°, 60°, 45°, 30° и 15°, без поворота;

изменение цвета текста и цвета выделения текста

форматирование содержимого ячеек или диапазона ячеек;

вставка содержимого буфера обмена с форматированием, используя контекстное меню;

вставка только значений из ранее скопированной ячейки с формулой с сохранением форматирования;

выделение и видимость при прокрутке листа ячейки, в которую вводится формула;

вставка ранее скопированных данных в виде их значений без свойств форматирования в браузерах Safari и на базе Chromium;

выделение редактируемой ячейки на листе;

переход к редактируемой ячейке при нажатии на ее имя;

Редактор таблиц для Web	
	<p>закрепление строк и столбцов;</p> <p>отображение имени редактируемой ячейки, если она не помещается в видимую область или ее позиция на листе была изменена;</p> <p>выполнение последней операции или операцию по умолчанию при нажатии на пиктограмму следующих команд на панели инструментов: «Цвет текста», «Цвет выделения текста», «Вставить столбец или строку», «Удалить столбец или строку», «Границы», «Цвет заливки», «Сортировка», «Поворот текста»</p>
Формат по образцу	<p>Поддержка возможностей:</p> <p>форматирование по образцу;</p> <p>применение скопированного стиля форматирования ко всему диапазону выделения</p>
Форматы данных	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>числовые форматы – общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, дата и время, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый;</p> <p>настройка формата отображения отрицательных чисел;</p> <p>настройка отображения валюты для денежного и финансового форматов;</p> <p>возможность разделять группы разрядов;</p> <p>настройка отображения количества десятичных знаков для числового, денежного, финансового, процентного и экспоненциального форматов;</p> <p>настройка отображения дробей: одна цифра, две цифры, три цифры, половинные, четвертные, восьмые, шестнадцатые, десятые, сотые</p>
Работа с формулами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>копирование и вставка формул;</p> <p>отображение подсказки со списком формул после ввода первого символа формулы;</p> <p>поддержка именованных диапазонов для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS;</p> <p>выбор формул из списка поддерживаемых;</p> <p>выбор аргументов формулы нажатием левой кнопки мыши по ячейкам таблицы;</p> <p>поддержка ссылок на ячейки и диапазоны ячеек, пересчета, обработки ошибок вычисления, вложенных функций;</p> <p>обновление ссылок на ячейки с учетом относительной адресации при вставке ранее скопированной или вырезанной формулы;</p> <p>выделение цветом именованных диапазонов;</p> <p>выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазону цветом в режиме редактирования формулы;</p> <p>возможность выбрать ссылку или аргумент функции с любого листа;</p> <p>поддержка именованных диапазонов и областей с примененным табличным стилем форматирования в подсказках при вводе формулы;</p> <p>поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ;</p>

Редактор таблиц для Web	
	ручное изменение размера строки формул; автоматическое расширение размера строки формул в соответствии с ее содержимым
Работа с диаграммами	Поддерживаемые возможности: отображение двухмерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS; поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением; поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением, стандартный с маркерами, с накоплением и маркерами, нормированный с накоплением и маркерами; отображение диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая диаграмма; опции «выделить», «вырезать», «копировать», «вставить» и «удалить» диаграмму; перемещение диаграммы на листе; изменение типа диаграммы; изменение области исходных данных диаграммы; изменение размеров диаграммы; вставка диаграмм; изменение диапазона данных диаграммы; изменение заголовка диаграммы; изменение направления рядов данных; возможность указать данные для подписи на координатных осях
Поддержка макрокоманд	Поддержка макрокоманд на языке программирования Lua
Фильтрация данных	Поддерживаемые возможности: включение и выключение фильтрации ячеек в выделенной области; выбор одного или нескольких значений для применения фильтра; поиск по доступным значениям для применения фильтра; отображение информации о количестве повторений не уникального значения в выделенной области; выбор всех доступных значений для применения фильтра; очистка фильтра; обновление фильтра; сортировка ячеек в области фильтрации по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении
Сортировка данных	Сортировка ячеек в выделенной области по возрастанию и убыванию значения, по алфавиту и в обратном направлении
Условное форматирование	Отображение условного форматирования в ячейках
Сводные таблицы	Поддерживаемые возможности: отображение сводных таблиц; удаление сводной таблицы целиком; обновление данных сводной таблицы; отображение фильтров к данным в сводной таблице; возможность отфильтровать значения в сводной таблице по одному или нескольким полям; статусные уведомления об операциях с данными сводной таблицы;

Редактор таблиц для Web	
	уведомления при возникновении следующих ошибок: источник данных не найден, источник данных содержит только одну строку; уведомление при обновлении сводной таблицы: источник данных содержит пустые ячейки в первой строке источника данных; уведомление при обновлении сводной таблицы, если оно приведет к потере свернутых значений, вычисляемых полей, вычисляемых элементов, формата отображения значения; уведомление при обновлении сводной таблицы, если оно приведет к расширению ее области на ячейки, содержащие данные; обновление вычисляемых полей
Работа со ссылками и гиперссылками	Поддерживаемые возможности: отображение и форматирование ссылок как гиперссылок; отображение подсказки с адресом гиперссылки при наведении мышки на ссылку; вставка и редактирование гиперссылок; автоматическое форматирование ссылок и электронных адресов как гиперссылок; копирование ссылки на документ; поддержка ссылок в стиле R1C1; возможность копировать адрес ссылки, используя контекстное меню
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, BMP; вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG, GIF, SVG, WEBP, TIFF, EMF, WMF, BMP; выделение изображений; удаление изображений; изменение размера изображений; функции «вырезать», «копировать», «вставить» изображение; перемещение изображения; отображение развернутых под углом изображений; выделение и перемещение повернутых изображений; хранение скопированного изображения в системном буфере обмена для вставки в другие приложения
Работа с фигурами	Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; возможность выделить, копировать, вырезать, вставить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур; вставка фигур: прямоугольник, эллипс, треугольник, ромб, загнутый угол, звезда, сердце, скобки, стрелки и выноски
Работа с документом	
Поиск и замена	Поддерживаемые возможности: Поддерживаемые возможности: поиск и замена по содержимому документа; поиск и замена с учетом регистра и слова целиком;

Редактор таблиц для Web	
	поиск на текущем листе или по всем листам возможность перехода к следующему или предыдущему слову после замены; возможность заменить одно слово или выражение; возможность заменить все
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: проверка орфографии для русского, английского французского и испанского языков; проверка грамматики для русского языка; окно выбора словаря для проверки орфографии; выбор одного, двух или трех словарей для проверки орфографии одновременно
Правки	Поддерживаемые возможности: отмена и возврат исправлений; отмена и возврат операций; восстановление удаленных листов при отмене соответствующего совершенного действия
Заметки	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление заметок к ячейкам; форматирование текста в заметке; отображение заметок в режиме просмотра документа
Общий доступ	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа при наличии прав на редактирование или управление документом; сведения о правах общего доступа на боковой панели приложения; запрос права редактирования в окне просмотра документа с общим доступом «Просмотр»
Совместное редактирование	Поддерживаемые возможности: совместное редактирование документа; режим чтения документа, в котором недоступны любые действия с текстом документа; информация о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек; автоматическое сохранение изменений в документе; автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования или всех участников; уведомление об изменении прав доступа в открытом документе.
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	Поддерживаемые возможности: отображение прогресса загрузки, прогресса печати, создания новой версии документа, вставки картинки и подготовки документа для экспорта в строке состояния; изменение масштаба документа в строке состояния и командном меню; предустановленные уровни масштабирования: 50%, 75%, 100%, 125%, 150%, 200%, 400%; возможность задания произвольной величины масштаба в пределах от 50% до 400%
Поддержка оповещений	Поддерживаемые возможности:

Редактор таблиц для Web	
	<p>информационное предупреждение при объединении ячеек, содержащих данные;</p> <p>отключение уведомлений;</p> <p>уведомление об ошибке сохранения документа с информацией о времени последнего успешного сохранения;</p> <p>уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл;</p> <p>предупреждения о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя;</p> <p>уведомление об установке новой версии продукта;</p> <p>всплывающие уведомления об ошибках авторизации;</p> <p>предупреждение о прекращении возможности редактирования документа в связи с продолжительным бездействием в соответствии с настройками, установленными администратором системы;</p> <p>уведомление о невозможности прокрутки документа, если закрепленная область превышает видимую область листа</p>
Печать документа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>печать документов в браузерах на базе Chromium;</p> <p>возможность подготовить документ для печати в браузерах Firefox, Safari;</p> <p>настройка печати документа по размеру страницы;</p> <p>печать заголовков рядов и колонок;</p> <p>выбор области печати: текущий лист, все листы, выделенная область;</p> <p>возможности не печатать границы ячеек, включить название документа, включить имена листов, включить номера страниц;</p> <p>возможность выбрать ориентацию (портретная, альбомная), расположение (по ширине страницы, по размеру страницы, фактический размер) и порядок страниц при печати;</p> <p>форматы страницы: A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal, Executive, Folio</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отправка документа вложением по почте*;</p> <p>выбор формата документа и получателей;</p> <p>добавление сообщения;</p> <p>отправка копии себе</p> <p>* – при наличии интеграции с почтовой системой</p>

Средство просмотра презентаций для Web	
Общее	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, французском, испанском, португальском, немецком, итальянском, белорусском, казахском, татарском и башкирском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности: открытие файлов в форматах PPTX, PPT, ODP, POTX, POT, OTR, PPS, PPSX; сохранение файлов в исходном формате
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: открытие документа из приложения; возможность отметить документ флагом; отправка ссылки на файл; создание публичной ссылки для доступа к файлу
Поддержка устройств	Поддержка лазерной указки в полноэкранный режиме
Работа с готовым файлом	
Работа с презентациями	Поддерживаемые возможности: предпросмотр всех слайдов презентации и переход по ним; просмотр презентации в отдельной вкладке браузера или в полноэкранный режиме; скрытие и отображение эскизов слайдов.
Поддержка оповещений	Поддерживаемые возможности: уведомление о невозможности открыть защищенный паролем файл; предупреждения о приближающемся заполнении хранилища пользователя и об отсутствии свободного места в хранилище пользователя
Печать документа	Поддерживаемые возможности: печать документов в браузерах на базе Chromium; возможность подготовить документ для печати в браузерах Firefox, Safari

Документы для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: поддержка работы с док-станцией Samsung DeX; клавиатурные команды в «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица»; наличие функций компьютерной мыши и колесика компьютерной мыши; возможность загрузки совместимой с подключенным облаком МойОфис версии приложения из хранилища этого облака при включении соответствующей настройки администратором; поддержка планшетного режима работы на раскладных устройствах
Работа с облачными хранилищами	Поддерживаемые возможности: подключение и отключение облачного хранилища Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; вход в облачное хранилище под другой учетной записью; создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок в облачном хранилище Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов в облачном хранилище Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; просмотр информации о папках и файлах; восстановление файлов и папок из корзины; экспорт файлов во внешние хранилища; поддержка операций с файлами и папками между хранилищем Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive и облаком МойОфис или локальным хранилищем; возможность редактирования документов, хранящихся в Яндекс.Диск, OneDrive, DropBox, Box, Google Drive; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако»
Многооконный режим	Поддерживаемые возможности: поддержка многооконного режима; изменение размера окна и расположения элементов управления динамически в зависимости от доступного места на экране; копирование текста между окнами с помощью перетаскивания
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Файлы и папки	
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, RTF, TXT, XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS, PPTX, PPT, POT, ODP, PDF; сохранение файлов в формате XODT, XODS;

Документы для Android	
	<p>экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, XODS, XLSX, ODS, PDF;</p> <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, TXT, XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS, PDF; просмотр файлов в формате PPTX; сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT, XODS, XLSX, ODS;</p> <p>возможность выбрать формат файла при сохранении документа; работа с файлами в формате Google Docs, Google Sheets</p>
Работа с папками и файлами	<p>Поддерживаемые возможности: работа с файлами и просмотр документов в частном облаке с совместимой версией сервера без обновления приложения; поддержка уникальных имен файлов; проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок; разрешение конфликта имен файлов: «сохранить оба», «заменить» и «отмена»; разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «сохранить оба» и «пропустить»; задание длинных имен файлов и папок; удаление файла из списка недавно открытых локальных документов; переключение между изображениями жестом; отображение статуса сохранения изменений для офлайн файлов; отображение имени хранилища для недавно открытых документов</p>
Общие папки	Поддержка общих папок МойОфис
Работа с документом	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка работы с несколькими документами одновременно; подключение к частному облаку; автоматическое сохранение рабочих копий документов; синхронизация страниц при переключении между экранами; открытие документов из внутреннего хранилища устройства, из почтовых вложений и других приложений; выбор места и имени для отредактированного локально файла при сохранении; сохранение файлов на локальном диске; просмотр графических файлов; команды «Поделиться» и «Печать» при предварительном просмотре документа; команда для удаления файла из списка недавно открытых документов из памяти устройства; специальная индикация более недоступных файлов; возможность скрыть панель управления, а также панель навигации и системную строку состояния для просмотра документа в формате PDF в полноэкранном режиме;</p>

Документы для Android	
	<p>сохранение открытого документа в папку «Загрузки» на устройстве;</p> <p>прокрутка документа PDF из раздела «Недавно открытые» к странице, на которой он был закрыт в последний раз;</p> <p>возможность выделить и скопировать текст в документе PDF, выбрав его долгим или двойным нажатием;</p> <p>поиск по тексту в документе PDF;</p> <p>отображение номера текущего совпадения и их общего количества;</p> <p>навигация между совпадениями с помощью стрелок;</p> <p>отображение номера текущей страницы и общего количества страниц при прокрутке документа в формате PDF;</p> <p>возможность включить отладочные функции или функции, которые еще не вышли в релиз</p>
Сортировка данных	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>сортировка списка файлов;</p> <p>наличие дополнительной опции сортировки – «Сначала папки»</p>
Права доступа	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>предоставление прав доступа для групп пользователей;</p> <p>запрос доступа к документу;</p> <p>право на ограничение доступа к файлу или папке;</p> <p>копирование, сохранение и экспортирование объектов в папки общего доступа, к которым есть права на редактирование;</p> <p>возможность сопроводить запрос на предоставление доступа к документу текстовым сообщением;</p> <p>поддержка права общего доступа «Управление»</p>
Поддержка оповещений	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>уведомление о выходе новой версии приложения;</p> <p>поддержка персонализации уведомлений для Android 5.0 и выше;</p> <p>отображение уведомлений от избранных контактов в начале списка и сопровождение их звуковыми уведомлениями в соответствии с настройками пользователя;</p> <p>отключение системных уведомлений;</p> <p>системное уведомление запроса доступа к файлу, из которого можно сразу перейти к окну предоставления доступа;</p> <p>отправка уведомления о предоставлении доступа письмом;</p> <p>уведомление о достижении максимального количества учетных записей при попытке авторизации по протоколу ActiveDirectory;</p> <p>информирование пользователя в случае потери соединения с облаком;</p> <p>уведомления о новых опросах и исследованиях;</p> <p>подробные уведомления о причинах ошибки открытия документов в формате PDF</p>
Обмен документами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>передача ссылки на файл или копии в другое приложение на смартфоне;</p> <p>возможность отправки отзыва (обратной связи) о приложении;</p> <p>возможность сопроводить обращение следующими данными: документ, отчет о работе приложения, информация об устройстве и снимок экрана</p>
Профиль пользователя*	

Документы для Android	
Профиль	Поддерживаемые возможности: поддержка аватаров пользователей; отображение фотографии (аватара), загруженной в веб-версии; отображение цветного аватара с инициалами, если фото не добавлено
Пароль	Поддержка сложности и срока действия пароля пользователя

Редактор текста для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, RTF, TXT; сохранение файлов в формате XODT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, TXT; сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT возможность выбрать формат файла при сохранении документа; работа с файлами в формате Google Docs
Поддержка дисплеев	Поддерживаемые возможности: поддержка работы в горизонтальной ориентации устройства со средним или небольшим экраном; поддержка навигации с помощью жестов на ОС Android 10; поддержка виджета Увеличительное стекло при работе с текстом на ОС Android 9 и выше; полоса вертикальной прокрутки документа; возможность вернуться к предыдущему месту положения в документе после перемещения по нему с использованием вертикальной полосы прокрутки; переключение между видами просмотра документа; меню «Больше», содержащее все команды, доступные для документа
Работа в частном облаке*	Поддерживаемые возможности: сохранение документа в подключенном частном облаке МойОфис; создание копии документа, сохраненного в частном облаке МойОфис; создание копии, экспорт и выдача доступа к файлам в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; печать файлов в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако»
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: поддержка шаблонов в формате XOTT; создание нового документа на основе шаблона
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: поддержка фиксированного набора предустановленных стилей; отображение текущей страницы и их общего количества во время прокрутки текстового документа;

Редактор текста для Android	
	<p>прокрутка к странице, на которой документ был закрыт в последний раз, при его открытии из раздела «Недавно открытые» или из облака МойОфис;</p> <p>сохранение режима просмотра и масштаба, при которых документ был закрыт в последний раз при его открытии из раздела «Недавно открытые» или из облака МойОфис</p>
Настройки страницы	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>изменение размера и ориентации страницы;</p> <p>изменение полей страницы;</p> <p>изменение полей вручную или выбор одного из трех форматов: обычные, узкие, широкие;</p> <p>вставка разрыва страницы;</p> <p>вставка разрыва раздела;</p> <p>выбор области применения настроек страницы</p>
Нумерация страниц	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение и скрытие нумерации страниц;</p> <p>отображение нумерации со второй страницы;</p> <p>нумерация страниц с указанного номера</p>
Работа с колонтитулами	Вставка и редактирование колонтитулов
Настройка междустрочного интервала	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной;</p> <p>установка произвольного значения междустрочного интервала;</p> <p>изменение свойств размера междустрочного интервала: точно, минимум и множитель</p>
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif;</p> <p>поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;</p> <p>форматирование текста в стиле «Все прописные»;</p> <p>интервал между знаками в тексте: разреженный, уплотненный, обычный</p>
Поддерживаемые символы	Отображение символов форматирования
Форматирование содержимого	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>заливка ячеек цветом;</p> <p>выбор произвольного цвета заливки ячеек;</p> <p>автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков</p>
Формат по образцу	<p>Форматирование по образцу*</p> <p><small>*функция доступна только для пользователей, использующих внешнюю клавиатуру</small></p>
Работа со списками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание маркированных и нумерованных списков;</p> <p>поддержка нумерованных списков типа «1.1.1»;</p> <p>создание списков с маркером «—»;</p> <p>объединение двух списков в разных местах документа для продолжения вторым списком нумерации первого;</p> <p>поддержка кириллических списков видов «1)а)і)» и «а)1)і)»</p>

Редактор текста для Android	
Работа со ссылками и гиперссылками	Поддерживаемые возможности: отображение и форматирование ссылок как гиперссылок; переход по ссылкам; вставка и редактирование гиперссылок; вставка и преобразование скопированной в буфер обмена гиперссылки в ссылку; просмотр перекрестных ссылок, ранее добавленных в документ
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP; вставка изображений в форматах JPEG, JPG, PNG и BMP из памяти устройства; копирование изображения в тексте; изменение размера изображений в тексте; перемещение изображений; удаление изображений; загрузка изображений при импорте документа со свойством обтекания в тексте; обтекание изображений: в тексте, вокруг рамки, сверху и снизу, за текстом и перед текстом; поворот изображения; обрезание изображения; вставка изображения из приложения-клавиатуры; отображение развернутых под углом изображений; вставка ранее скопированного изображения из приложений Текст или Таблица
Работа с фигурами	Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; вкладка Фигуры на панели инструментов; возможность выделить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; установка свойств обтекания фигуры текстом; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур; выбор свойства обтекания текстом повернутой фигуры; копирование и вставка фигуры
Работа с таблицами в тексте	Поддерживаемые возможности: создание, редактирование и удаление таблицы; выбор размера таблицы при вставке в документ; добавление строки или столбца к концу таблицы; выделение всей строки, столбца или таблицы целиком; объединение и разделение ячеек; изменение ширины и высоты строк и столбцов; вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; копирование и вставка диапазона ячеек; удаление содержимого ячеек; изменение цвета заливки ячеек в таблице;

Редактор текста для Android	
	возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце области таблицы
Математические выражения	Обозначение месторасположения математического выражения в формате LaTeX соответствующим объектом в документе
Работа с документом	
Оглавление	Поддерживаемые возможности: создание и удаление оглавления; автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени; навигация от пункта оглавления к заголовку в документе; форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа, с учетом регистра и слова целиком; исключение колонтитулов из результатов поиска; поиск с заменой
Проверка орфографии/пунктуации	Использование системного словаря русского языка для проверки орфографии
Правки	Отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)
Работа со сносками	Поддерживаемые возможности: поддержка постраничных сносок; создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой; удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения; переход от маркера сноски к ее тексту
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений; принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению; три режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Исходный документ», «Показать исправления» и «Без исправлений»; переключение режима записи исправлений; фильтр для отображения объектов на панели рецензирования: правки, текстовые комментарии, аудиокomментарии
Работа с комментариями	Поддерживаемые возможности: отображение комментариев на панели рецензирования; удаление комментария; поддержка аудиокomментариев, созданных в приложениях МойОфис; запись и добавление аудиокomментария; возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomментарий; переход к необходимому месту записи при воспроизведении; удаление аудиокomментариев;

Редактор текста для Android	
	вставка нового текстового комментария; редактирование текстового комментария; удаление комментария
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	Поддерживаемые горячие клавиши: Shift + Enter – перенос строки; Tab – изменение уровня вложенности списка; можно использовать клавиатурные сокращения; поддержка T9, Swype и других предикативных способов ввода
Работа с готовым файлом	
Поддержка оповещений	Поддерживаемые возможности: уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску; уведомление при попытке внести изменения в защищенный фрагмент документа
Печать документа	Поддерживаемые возможности: отправка документа на печать; указание принтера, количества копий, размера и ориентации листов, диапазона страниц для печати; наличие окна предварительного просмотра документа перед печатью
Обмен документами	Отправка копии документа

Редактор таблиц для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Поддерживаемые возможности: локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках; адаптация ядра редактора для использования на французском языке
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS; сохранение файлов в форматах XODS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLS, XLT, ODS; сохранение файлов в форматах XODS, XLSX, ODS возможность выбрать формат файла при сохранении документа; работа с файлами в формате Google Sheets
Поддержка дисплеев	Поддерживаемые возможности: работа в горизонтальной ориентации устройства со средним или небольшим экраном; поддержка навигации с помощью жестов на ОС Android 10; поддержка виджета Увеличительное стекло при работе с текстом на ОС Android 9 и выше; переключение между видами просмотра документа; меню «Больше», содержащее все команды, доступные для документа
Работа в частном облаке*	Поддерживаемые возможности: сохранение документа в подключенном частном облаке МойОфис; создание копии документа, сохраненного в частном облаке МойОфис; создание копии, экспорт и выдача доступа к файлам в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; печать файлов в режиме «Только чтение» для файлов из облака МойОфис; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако»
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: поддержка шаблонов в формате XOTS; создание нового документа на основе шаблона
Работа с документом	Поддерживаемые возможности: поддержка документов, не содержащих видимых листов; автоматическое сохранение изменений при редактировании; выбор слова из предложенных вариантов в верхней части клавиатуры при вводе текста в ячейку
Работа с листами	Поддерживаемые возможности: добавление листов и их удаление; скрытие и отображение листов; изменение названия листа таблицы; создание дубликата листа таблицы;

Редактор таблиц для Android	
	автоматическое заполнение листа по правилам прогрессии
Табличный стиль форматирования	Поддерживаемые возможности: табличный стиль форматирования в документах, если такие объекты уже содержались в открытом документе; отображение форматирования таблиц; работа с фильтрами и сортировкой данных в таблицах; копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Thames, XO Tahion, XO Oriel, XO Windy, XO Symbol, XO Oriel Condensed и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif; отображение шрифтов Arial, Times New Roman, Calibri и Courier New с помощью их метрических аналогов: XO Oriel, Tinos, Carlito и Cousine соответственно; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; выбор шрифта, размера шрифта, начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, ряда и колонки целиком; скрытие строк и столбцов; объединение и разделение ячеек; форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, толстые внешние границы; вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю; горизонтальное выравнивание текста в режиме редактирования ячейки по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине; изменение цвета заливки ячеек в таблице; выбор произвольного цвета заливки ячейки; перенос текста в ячейке; редактирование части содержимого ячейки; копирование и вставка диапазона ячеек; изменение толщины и цвета границ ячейки; отображение развернутого под углом текста; автоматическое увеличение ширины столбца при вводе или форматировании числовых данных в соответствии с размером содержимого ячейки, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца; возможность отдельно выделить строку или столбец, содержащие объединенные ячейки в начале или конце рабочей области листа; возможность продления рядов данных для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках; возможность продления рядов данных в виде «текст и число»
Форматы данных	Поддерживаемые возможности:

Редактор таблиц для Android	
	<p>числовые форматы – общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, процентный, текстовый, дробный и экспоненциальный;</p> <p>применение форматирования к ячейке в режиме редактирования ее содержимого</p>
Работа с формулами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>список формул и подсказки при вводе и редактировании формул;</p> <p>отображение последних использованных функций;</p> <p>поиск по функциям и их подробное описание;</p> <p>выделение синтаксиса формул разными цветами;</p> <p>поддержка ссылок на ячейки и диапазоны, пересчета, обработки ошибок вычислений, вложенных функций;</p> <p>автоматическое обновление формул и их описания;</p> <p>выделение цветом именованных диапазонов;</p> <p>выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазону цветом в режиме редактировании формулы;</p> <p>замена адреса именем диапазона при вводе в формулу адреса области, которой соответствует именованный диапазон;</p> <p>поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ</p>
Работа с диаграммами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение двумерных диаграмм для документов, загруженных с конвертацией во внутренний формат XODS;</p> <p>поддержка гистограмм и линейчатых диаграмм: с группировкой, с накоплением, нормированная с накоплением;</p> <p>поддержка графиков: стандартный, с накоплением, нормированный с накоплением;</p> <p>поддержка диаграмм с областями: стандартная, с накоплением, нормированная с накоплением, стандартная круговая диаграмма;</p> <p>поддержка диаграмм: гистограмма с накоплением, нормированная гистограмма с накоплением, линейчатая диаграмма с накоплением, нормированная линейчатая диаграмма с накоплением, график с накоплением, нормированный график с накоплением, график с накоплением и маркерами, нормированный график с накоплением и маркерами, диаграмма с областями и накоплением, нормированная диаграмма с областями и накоплением;</p> <p>операции «выделить», «вырезать», «копировать» и «удалить» диаграмму;</p> <p>перемещение диаграммы;</p> <p>изменение типа диаграммы;</p> <p>изменение области исходных данных диаграммы;</p> <p>изменение размеров диаграммы</p>
Фильтрация данных	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>применение фильтра к выделенной области;</p> <p>выбор одного или нескольких значений для применения фильтра;</p> <p>выделение всех доступных значений;</p> <p>применение фильтра еще раз, выбрав другую область;</p> <p>поиск по доступным значениям для применения фильтра</p>
Сортировка данных	Поддерживаемые возможности:

Редактор таблиц для Android	
	сортировка ячеек в выделенной области; сортировка ячеек по возрастанию и убыванию значений, по алфавиту и в обратном направлении; применение сортировки еще раз; поиск по доступным значениям для сортировки данных
Условное форматирование	Отображение условного форматирования в ячейках для документов формата OXML
Сводные таблицы	Отображение сводных таблиц
Работа со ссылками	Отображение ссылок в стиле R1C1
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений; поддержка форматов PNG, JPG, JPEG, BMP; выделение изображений; удаление изображений; изменение размера изображений; перемещение изображения; отображение развернутых под углом изображений; вставка изображения из памяти устройства; вставка ранее скопированного изображения из приложений Текст или Таблица
Работа с фигурами	Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; вкладка Фигуры на панели инструментов; возможность выделить фигуру; изменение размера и пропорции фигуры; изменение расположения в документе; удаление фигуры; отображение повернутых фигур; выделение и перемещение повернутых фигур; копирование и вставка фигур
Работа с документом	
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа; поиск с учетом регистра и слова целиком; поиск на текущем листе или по всем листам; поиск с заменой
Правки	Отмена и возврат исправлений в электронных таблицах, хранящихся в частном облаке
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: отображение информации о других участниках при совместном редактировании: имя, цветовая индикация, выделение ячеек; автоматическое сохранение документа при выходе отдельных участников редактирования и всех участников
Работа с готовым файлом	
Печать документа	Поддерживаемые возможности: отправка электронной таблицы на печать; указание принтера, количества копий, размера и ориентации листов, диапазона страниц для печати; скрывание сетки между ячейками при печати; выбор области печати: выбранная область, весь лист, все листы;

Редактор таблиц для Android	
	задание порядка вывода страниц на печать: вправо, затем вниз и вниз, затем вправо; предварительный просмотр документа перед печатью
Обмен документами	Наличие опции поделиться копией документа

Средство просмотра презентаций для Android	
Общее	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, испанском, французском и португальском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах PPTX, PPT, POT, ODP Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: просмотр файлов в формате PPTX возможность выбрать формат файла при сохранении документа
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: управление презентацией с умных часов; поддержка лазерной указки
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Работа с готовым файлом	
Работа с презентациями	Эскизы страниц с нумерацией и подсветкой текущего слайда
Статистика документа	Поддерживаемые возможности: показатель текущего и общего количества слайдов; таймер длительности презентации
Управление презентацией	Навигация по слайдам (вперед, назад, перейти к началу)

Документы для iOS / iPadOS	
Языковая поддержка	Локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках
Поддержка устройств	Поддерживаемые возможности: быстрые действия для устройств с 3D Touch, которые можно совершить на стартовом экране устройства: создать новый документ, создать новую таблицу, открыть последний документ; создание новых документов в локальном хранилище устройства; виртуальный трекпад для устройств с 3D Touch; системный виджет, в котором отображается список последних открытых документов из памяти устройства; поддержка внешних iOS совместимых клавиатур в режиме работы с текстом
Работа с облачными хранилищами	Поддерживаемые возможности: подключение и отключение облачного хранилища Яндекс.Диск; вход в облачное хранилище под другой учетной записью; создание, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка папок в облачном хранилище Яндекс.Диск; открытие, переименование, копирование, удаление, перемещение и сортировка файлов в облачном хранилище Яндекс.Диск; просмотр информации о папках и файлах; восстановление файлов и папок из корзины; экспорт файлов во внешние хранилища; поддержка операций с файлами и папками между хранилищем Яндекс.Диск и облаком МойОфис или локальным хранилищем; возможность редактирования документов, хранящихся в Яндекс.Диск; возможность авторизоваться и работать в предыдущей версии продукта «МойОфис Частное Облако»
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLS, ODS, CSV; PDF Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: просмотр файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, ODT, RTF, TXT; XODS, XOTS, XLSX, XLS, ODS, CSV; PDF
Права доступа	Поддерживаемые возможности: предоставление общего доступа к файлам и папкам; право на ограничение доступа к файлу или папке; поддержка роли «Управление».
Работа с шаблонами	Поддерживаемые возможности: поддержка шаблонов документов в форматах XOTT и XOTS; создание нового документа на основе шаблона
Работа с папками и файлами	Поддерживаемые возможности: поддержка уникальных имен файлов и папок;

Документы для iOS / iPadOS	
	<p>проверка уникальности имени объекта при выполнении операций копирования, перемещения и восстановления файлов и папок;</p> <p>разрешение конфликта имен файлов: «сохранить оба», «заменить» и «пропустить»;</p> <p>разрешение конфликта имен во время выполнения операции копирования или перемещения папки: «сохранить оба» и «пропустить»;</p> <p>создание папки на устройстве или в облачном хранилище;</p> <p>копирование, вставка, перемещение и удаление файлов и папок;</p> <p>просмотр информации о файле/папке;</p> <p>переименование файлов/папок;</p> <p>удаление файлов и папок из корзины;</p> <p>просмотр всех доступных файлов и папок: файлы и папки на устройстве, в облачном хранилище, избранные, недавние и удаленные;</p> <p>просмотр файлов, к которым получен общий доступ;</p> <p>восстановление удаленных файлов;</p> <p>добавление документов для быстрого доступа в помеченные;</p> <p>вызов контекстного меню, содержащего все доступные для файлов и папок команды операций, используя жест «долгое нажатие»</p>
Работа с документом	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>загрузка файлов из других приложений, установленных на телефоне;</p> <p>работа с файлами и просмотр документов в частном облаке с совместимой версией сервера без обновления приложения;</p> <p>открытие файла из другого приложения;</p> <p>сохранение положения в документе при изменении его масштаба;</p> <p>сохранение положения в документе при переключении между режимами просмотра документа</p>
Сортировка данных	Сортировка файлов по имени или дате
Работа с медиафайлами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>загрузка и прослушивание аудиофайлов;</p> <p>загрузка и просмотр изображений и видеофайлов</p>
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поиск файлов и папок по названию;</p> <p>поиск по всем доступным директориям: локальное хранилище, облачное хранилище и доступные пользователю документы;</p> <p>разделение результатов поиска по директории хранения</p>
Поддержка оповещений	Уведомление о выходе новой версии приложения
Пароль	Поддержка сложности и срока действия пароля пользователя
Поддерживаемые клавиатурные сочетания	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>CMD + A – выделить все;</p> <p>CMD + C – копировать выделенный текст;</p> <p>CMD + X – вырезать выделенный текст;</p> <p>CMD + V – вставить содержимое буфера обмена;</p> <p>CMD + стрелка вверх – переход на верх страницы;</p> <p>CMD + стрелка вниз – переход к нижней части страницы;</p> <p>CMD + Стрелка влево – курсор в начало строки;</p> <p>CMD + Стрелка вправо – курсор в конец строки;</p> <p>OPTION + Стрелка вправо – курсор вправо на одно слово;</p>

Документы для iOS / iPadOS

OPTION + Стрелка влево – курсор влево на одно слово;
 OPTION + Стрелка вверх – курсор вверх на один абзац;
 OPTION + Стрелка вниз – курсор вниз на один абзац;
 SHIFT + стрелки – выделить текст (соответственно, вправо, влево, вверх или вниз);
 SHIFT + OPTION + Стрелка вправо – расширение области выделения текста до конца текущего слова, при повторном нажатии: до конца следующего слова;
 SHIFT + OPTION + Стрелка влево – расширение области выделения текста до начала текущего слова, при повторном нажатии: до начала следующего слова;
 SHIFT + OPTION + Стрелка вверх – расширение области выделения текста до начала текущего абзаца, при повторном нажатии: до начала следующего абзаца;
 SHIFT + OPTION + Стрелка вниз – расширение области выделения текста до конца текущего абзаца, при повторном нажатии: до конца следующего абзаца;
 SHIFT + CMD + Стрелка вправо – выделение от текущей позиции курсора и до конца строки;
 SHIFT + CMD + Стрелка влево – выделение от текущей позиции курсора и до начала строки;
 SHIFT + CMD + Стрелка вверх – выделение от текущей позиции курсора до начала документа;
 SHIFT + CMD + Стрелка вниз – выделение от текущей позиции курсора до конца документа

Редактор текста для iOS / iPadOS	
Общее	
Языковая поддержка	Локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках
Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, DOC, DOT, ODT, TXT; сохранение файлов в формате XODT; экспорт файлов в форматы DOCX, ODT, PDF</p> <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODT, XOTT, DOCX, ODT; сохранение файлов в форматах XODT, DOCX, ODT; экспорт файлов в форматы XODT, DOCX, ODT, PDF</p> <p>возможность открыть документы в форматах ODT, DOCX и XODT из приложения «Файлы»; возможность сохранить документы в форматах ODT, DOCX и XODT в приложении «Файлы»</p>
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Поддержка стилей документа	Использование стилей в колонтитулах на iPadOS
Работа с документом	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>создание новых текстовых документов;</p> <p>просмотр документов в страничном виде и без постраничного разделения;</p> <p>отображение количества страниц в документе и номера открытой страницы при прокрутке экрана;</p> <p>удаление документа в диалоге сохранения: документы с изменениями помещаются в корзину, пустые – удаляются безвозвратно;</p> <p>отказ от создания документа, выбрав «Удалить» в окне сохранения;</p> <p>наличие опций выбрать, выбрать все, скопировать, удалить, вырезать и вставить;</p> <p>возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке;</p> <p>поддержка автоматического сохранения документа при работе с файлом, хранящимся в памяти устройства;</p> <p>возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери связи с сетью</p>
Настройки страницы	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение размера, ориентации, границ, разрывов границ и секций в загруженных документах;</p> <p>вставка разрыва страницы и раздела;</p> <p>выбор ориентации страницы на iPadOS;</p> <p>выбор размера бумаги на iPadOS;</p> <p>выбор области применения настроек страницы на iPadOS</p>
Нумерация страниц	<p>Поддерживаемые возможности на iPadOS:</p> <p>вставка нумерации страниц;</p> <p>указание вида нумерации и положения номера на странице;</p>

Редактор текста для iOS / iPadOS	
	возможность не отображать номер на первой странице в режиме нумерации страниц документа; нумерация страниц с заданного значения
Работа с колонтитулами	Вставка и редактирование колонтитулов на iPadOS
Настройка междустрочного интервала	Установка междустрочного интервала: одинарный, «1,15», полуторный, двойной на iPadOS
Шрифты	Поддерживаемые возможности: поддержка системных шрифтов; поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Oriel, XO Oriel Condensed, XO Tahion, XO Thames и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif; выбор шрифта, размера шрифта и начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный; изменение цвета текста и цвета заливки; настройка расстояния между символами
Поддерживаемые символы	Поддерживаемые возможности: поддержка символов пробела, табуляции, абзаца, переноса строки, символов разрыва страницы и границы секций, символов конца абзаца, а также символов разрыва строки в режиме отображения непечатных символов; отображение и скрытие непечатаемых символов
Форматирование содержимого	Поддерживаемые возможности: использование стилей форматирования; автоматическая замена символа двойных кавычек на символ французских кавычек для русского и французского языков
Формат по образцу	Поддерживаемые возможности: форматирование по образцу; применение форматирования один или несколько раз
Работа со списками	Поддерживаемые возможности: создание нумерованных и маркированных списков; поддержка многоуровневых списков; объединение двух списков в разных местах документа, чтобы второй продолжил нумерацию первого; нумерованные списки с кириллическими символами
Работа со ссылками и гиперссылками	Поддерживаемые возможности: отображение и форматирование ссылок как гиперссылок; переход по ссылкам; автоматическое форматирование ссылок следующих видов как гиперссылок: http://, https://, ftp://, mailto: и www; просмотр и переход по перекрестным ссылкам, ранее добавленным в документ
Работа с изображениями	Поддерживаемые возможности: отображение изображений; просмотр изображения во всю ширину экрана в режиме без постраничного разделения; вставка изображений в форматах JPEG, JPG, TIFF, PNG и BMP, которые находятся в памяти устройства; вставка фотографий, сделанных камерой устройства;

Редактор текста для iOS / iPadOS	
	<p>изменение размера изображений в тексте; удаление изображений; обтекание изображений: в тексте, по краям, сверху и снизу, за текстом и перед текстом; перемещение изображений; вставка изображений, скопированных в сторонних приложениях; поддержка картинок в формате EMF; возможность выбрать, переместить, изменить размер, вырезать, копировать, вставить и удалить обрезанные изображения; возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, переместить и удалить изображения с поворотом; вставка созданного камерой устройства изображения с учетом его исходной ориентации</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка фигур в документах; отображение свойств обтекания текстом для фигур; возможность выделить, копировать, вставить, изменить размер, изменить расположение в документе и удалить фигуру; выбор свойств обтекания текстом для фигуры; возможность выбрать, вырезать, копировать, вставить, переместить и удалить фигуры с поворотом; отображение указателей направления на концах стрелок</p>
Работа с таблицами в тексте	<p>Поддерживаемые возможности: создание, редактирование, удаление таблицы; выделение объединенных ячеек, колонок и строк; выделение всей таблицы; объединение и разделение ячеек; добавление и удаление строк и столбцов; горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому краю, по правому и по центру ячейки; вертикальное выравнивание текста в ячейке: по верхнему краю, по центру, по нижнему краю; вставка диапазона ячеек, скопированного из приложения «Таблица», с сохранением свойств ячеек; изменение размеров строк и столбцов; изменение цвета заливки ячеек в таблице; изменение размеров нескольких строк одновременно</p>
Работа с документом	
Оглавление	<p>Поддерживаемые возможности: отображение оглавления; удаление оглавления; навигация по документу из оглавления; автоматическое обновление оглавления в режиме реального времени; форматирование оглавления с использованием свойств шрифта и абзаца</p>
Работа с закладками	Поддержка отображения закладок в документе
Поиск	<p>Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа; поиск с учетом регистра и слова целиком;</p>

Редактор текста для iOS / iPadOS	
	исключение из результатов поиска колонтитулов на iPadOS; выделение найденных совпадений в теле документа; переход к следующему или предыдущему найденному совпадению
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: включение и выключение проверки правописания; использование системного словаря русского языка для проверки орфографии; поддержка системной функции автоматического исправления слов с ошибками, строчных букв на прописные; поддержка системных подсказок на клавиатуре при наборе текста
Правки	Отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)
Работа со сносками	Поддерживаемые возможности: поддержка постраничных сносок для документов в форматах DOC, DOCX, ODT, XODT, RTF и ODF; создание, редактирование, форматирование и удаление постраничных сносок в режиме отображения документа с постраничной разметкой; удаление сноски в режиме отображения документа без постраничного разделения; переход от маркера сноски к ее тексту
Режим рецензирования	Поддерживаемые возможности: включение и выключение режима записи исправлений; доступность всех функций рецензирования для локальных документов; отображение исправлений в документах, совершенных в режиме записи исправлений; три режима отображения исправлений, совершенных пользователями в режиме записи исправлений: «Показать исправления», «Без исправлений» и «Исходный документ»; принятие, отклонение, переход к следующему или возврат к предыдущему исправлению в режиме работы с исправлениями; экспорт документа в PDF в выбранном режиме работы с исправлениями; фильтр объектов рецензирования в режиме рецензирования «Маркировать исправления»: исправления, текстовые комментарии, аудиокomментарии
Работа с комментариями	Поддерживаемые возможности: отображение комментариев на панели рецензирования; выделение текста, к которому добавлен комментарий; поддержка аудиокomментариев, созданных в приложениях МойОфис; запись и добавление аудиокomментария; возможность воспроизвести или поставить на паузу аудиокomментарий; удаление аудиокomментариев
Работа с готовым файлом	
Статистика документа	Поддерживаемые возможности: отображение количества страниц в документе на iPadOS; отображение номера открытой страницы при прокрутке экрана

Редактор текста для iOS / iPadOS	
Поддержка оповещений	Уведомление с предложением включить постраничный режим отображения документа при попытке создать и редактировать сноску
Печать документа	Отправка документа на печать
Обмен документами	Отправка документа по почте вложением в форматах DOCX, ODT или PDF

Редактор таблиц для iOS / iPadOS	
Общее	
Языковая поддержка	Локализации интерфейса приложения на русском, английском, французском, португальском и испанском языках
Форматы документов	<p>Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, XLT, ODS; сохранение файлов в форматах XODS; экспорт файлов в форматы XLSX, ODS, PDF</p> <p>Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: открытие файлов в форматах XODS, XOTS, XLSX, ODS; сохранение файлов в форматах XODS, XLSX, ODS; экспорт файлов в форматы XODS, XLSX, ODS, PDF</p> <p>возможность открыть документы в форматах ODS, XLSX и XODS из приложения «Файлы»; возможность сохранить документы в форматах ODS, XLSX и XODS в приложении «Файлы»</p>
Справка	Справочная информация о работе в приложении
Подготовка документа	
Работа с документом	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка документов, не содержащих видимых листов; создание нового документа в облачном хранилище или на локальном диске; удаление документа в диалоге сохранения: документы с изменениями помещаются в корзину, пустые – удаляются безвозвратно; автоматическое сохранение изменений при редактировании; возможность создать локальную копию документа при возникновении ошибки сохранения файла в облаке; поддержка автоматического сохранения документа при работе с файлом, хранящимся в памяти устройства; возможность сохранить копию документа в памяти устройства в случае потери связи с сетью</p>
Работа с листами	<p>Поддерживаемые возможности: добавление новых листов и их удаление; переименование листов книги; скрытие и отображение листов таблицы; создание дубликата листа таблицы; автоматическое заполнение ячеек; изменение порядка следования листов</p>
Табличный стиль форматирования	Копирование, вырезание и вставка с сохранением свойств форматирования области данных, к которой применен табличный стиль форматирования, целиком
Шрифты	<p>Поддерживаемые возможности: поддержка системных шрифтов; поддержка шрифтов XO Fonts: XO Caliburn, XO Courser, XO Oriel, XO Oriel Condensed, XO Tahion, XO Thames и шрифтов Cormorant, PT Sans, PT Serif; поддержка шрифтов PT Astra Sans, PT Astra Serif;</p>

Редактор таблиц для iOS / iPadOS	
	<p>выбор шрифта, размера шрифта, начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый, зачеркнутый, подстрочный, надстрочный;</p> <p>выбор цвета текста и цвета заливки текста</p>
Форматирование содержимого	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение вертикального выравнивания и заливки ячеек, цвета, типа, толщины границ ячеек;</p> <p>добавление и удаление строк и столбцов;</p> <p>скрытие строк и столбцов;</p> <p>объединение и разделение ячеек;</p> <p>изменение размера строк и столбцов;</p> <p>горизонтальное выравнивание текста в ячейке по левому краю, по правому и по центру ячейки;</p> <p>вертикальное выравнивание текста в ячейке: по верхнему краю, по центру и по нижнему краю;</p> <p>выделение отдельной ячейки, диапазона ячеек, ряда и колонки целиком;</p> <p>выделение всей таблицы;</p> <p>работа с текстом непосредственно в ячейке;</p> <p>перенос текста в ячейке в режиме редактирования ее содержимого;</p> <p>наличие опций выбрать, выбрать все, скопировать, удалить, вырезать и вставить;</p> <p>изменение цвета заливки ячейки;</p> <p>перенос диапазона ячеек, скопированного из приложения «Текст», с сохранением свойств ячеек на iPadOS;</p> <p>отображение различной ориентации текста в ячейках;</p> <p>изменение размеров нескольких строк одновременно;</p> <p>автоматическое увеличение ширины столбца в соответствии с размером содержимого ячейки при вводе или форматирования числовых данных, если пользователь ранее не указал фиксированную ширину столбца;</p> <p>возможность выделять строки/столбцы, содержащие объединенные ячейки;</p> <p>возможность заполнения с прогнозированием ячеек для коротких и полных форматов дней недели и месяцев на русском, английском и французском языках;</p> <p>возможность заполнения с прогнозированием ячеек в виде «текст и число»</p>
Формат по образцу	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>форматирование по образцу;</p> <p>применение форматирования один или несколько раз</p>
Форматы данных	<p>Поддерживаемые возможности: числовые форматы – общий, числовой, денежный, финансовый, процентный, текстовый, дата и время; поддержка специальных форматов ячеек, созданных пользователями в других редакторах</p>
Работа с формулами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>работа с формулами из формула-бара;</p> <p>список формул и подсказки к формулам;</p> <p>описание формул;</p> <p>поддержка ввода и выбора функций на русском языке;</p> <p>изменение диапазона ячеек в формулах;</p>

Редактор таблиц для iOS / iPadOS	
	<p>поддержка именованных диапазонов в импортированных файлах;</p> <p>преобразование текста в формулу и формулы в текст;</p> <p>подсветка аргументов формул;</p> <p>поддержка функции АГРЕГАТ;</p> <p>выделение цветом именованных диапазонов;</p> <p>поддержка именованных диапазонов в подсказках при вводе формул;</p> <p>выделение области данных именованных диапазонов соответствующим диапазону цветом в режиме редактирования формулы;</p> <p>поддержка региональных свойств разделителя чисел в аргументе кода формата функции ТЕКСТ</p>
Работа с диаграммами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка отображения гистограммы с группировкой, гистограммы с накоплением, нормированной гистограммы с накоплением, линейчатой диаграммы с группировкой, линейчатой диаграммы с накоплением, нормированной линейчатой диаграммы с накоплением, круговой диаграммы, диаграммы с областями, диаграммы с областями и накоплением, нормированной диаграммы с областями и накоплением, графика, графика с накоплением, нормированного графика с накоплением, графика с маркерами, графика с накоплением и маркерами, нормированного графика с накоплением и маркерами;</p> <p>перемещение диаграмм</p>
Условное форматирование	Отображение условного форматирования в ячейках
Сводные таблицы	Отображение сводных таблиц
Работа со ссылками	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>форматирование и отображение ссылок как гиперссылок;</p> <p>переход по ссылкам;</p> <p>автоматическое форматирование ссылок следующих видов как гиперссылок: http://, https://, ftp://, mailto: и www</p>
Работа с изображениями	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>отображение изображений;</p> <p>поддержка картинок в формате EMF;</p> <p>возможность выделить, копировать, вставить и удалить изображение;</p> <p>перемещение изображений;</p> <p>отображение обрезанных изображений;</p> <p>поддержка изображений с поворотом;</p> <p>возможность выбрать, копировать, вырезать, вставить, переместить и удалить изображение с поворотом;</p> <p>вставка созданного камерой устройства изображения с учетом его исходной ориентации</p>
Работа с фигурами	<p>Поддерживаемые возможности:</p> <p>поддержка отображения фигур в документах;</p> <p>возможность выделить, копировать, вставить и удалить фигуру;</p> <p>перемещение фигур;</p> <p>поддержка повернутых фигур;</p>

Редактор таблиц для iOS / iPadOS	
	возможность выбрать, копировать, вырезать, вставить, переместить и удалить повернутую фигуру; отображение указателей направления на концах стрелок
Работа с документом	
Проверка орфографии/пунктуации	Поддерживаемые возможности: поддержка системной функции автоматического исправления слов с ошибками, строчных букв на прописные; поддержка системных подсказок на клавиатуре при наборе текста
Поиск	Поддерживаемые возможности: поиск по содержимому документа; поиск с учетом регистра и слова целиком; поиск на текущем листе или по всем листам; выделение найденных совпадений в теле документа; переход к следующему или предыдущему найденному совпадению
Правки	Отмена правок по одному символу за шаг (буфер «запоминает» 50 последних шагов)
Работа с готовым файлом	
Печать документа	Отправка документа на печать
Обмен документами	Отправка документа по почте вложением в формате XLSX, ODS или PDF

Средство просмотра презентаций для iOS / iPadOS	
Языковая поддержка	Локализации на русском, английском, испанском, португальском и французском языках
Форматы документов	Поддерживаемые возможности при работе в облаке МойОфис: просмотр файлов в форматах PPTX, PPT, POT Поддерживаемые возможности при работе на устройстве: просмотр файлов в формате PPTX, PPT
Справка	Справочная информация о работе в приложении

*При подключении к частному облаку МойОфис