



# МойОфис Стандартный 2

## Руководство по администрированию

**ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«МОЙОФИС СТАНДАРТНЫЙ 2»**

**РУКОВОДСТВО ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ**

**2.2**

**На 42 листах**

**Москва**

**2022**

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки принадлежат их владельцам.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие сведения .....</b>	<b>6</b>
1.1 Назначение .....	6
1.2 Системные требования .....	6
1.3 Ограничения .....	7
1.3.1 ПО «МойОфис» .....	7
1.3.2 ПО «МойОфис Почта» .....	7
<b>2 Установка .....</b>	<b>8</b>
2.1 Список дистрибутивов .....	8
2.2 Установка и обновление ПО «МойОфис» .....	9
2.2.1 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Windows .....	9
2.2.2 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Linux .....	10
2.2.3 Установка на рабочем месте с ОС macOS .....	11
2.3 Установка и обновление ПО «МойОфис Почта» .....	14
2.3.1 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Windows .....	14
2.3.1.1 Установка с помощью EXE-файла .....	14
2.3.1.2 Установка с помощью MSI-пакета .....	15
2.3.1.3 Обновление .....	17
2.3.2 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Linux .....	17
<b>3 Проверка работоспособности .....</b>	<b>21</b>
3.1 Проверка работоспособности ПО «МойОфис» .....	21
3.2 Проверка работоспособности ПО «МойОфис Почта» .....	22
<b>4 Настройка ПО «МойОфис» .....</b>	<b>24</b>
4.1 Создание документов на основе шаблона пользователя .....	24
4.2 Настройка списка приложений в пункте меню «Открыть в...» .....	26
4.3 Настраиваемый словарь .....	28
4.3.1 Импорт сторонних словарей .....	28
4.3.2 Редактирование и удаление пользовательского словаря .....	30
<b>5 Удаление .....</b>	<b>31</b>
5.1 Удаление ПО «МойОфис» .....	31
5.1.1 Удаление на рабочем месте с ОС Windows .....	31
5.1.2 Удаление на рабочем месте с ОС Linux .....	34
5.1.3 Удаление на рабочем месте с ОС macOS .....	37
5.2 Удаление ПО «МойОфис Почта» .....	38
5.2.1 Удаление на рабочем месте с ОС Windows .....	38
5.2.2 Удаление на рабочем месте с ОС Linux .....	40

**ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

Сокращения, которые используются в настоящем документе, приведены в Таблице 1.

**Таблица 1 – Сокращения и расшифровки**

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ОС	Операционная система
ПО «МойОфис»	Настольные приложения «МойОфис Текст», «МойОфис Таблица», «МойОфис Презентация»
ПО «МойОфис Почта»	Настольное приложение «МойОфис Почта»

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1 Назначение

«МойОфис Стандартный» – настольный офисный пакет для работы с текстовыми документами и электронными таблицами, презентациями и информационными панелями, почтой, календарями и адресными книгами. Приложения устанавливаются на компьютер пользователя с операционной системой Linux, Windows или macOS и не требуют подключения к интернету.

В данном руководстве описываются шаги по установке, настройке и удалению следующих настольных приложений, входящих в состав пакета «МойОфис Стандартный»:

- «МойОфис Текст» – редактор для быстрого и удобного создания и форматирования текстовых документов любой сложности;
- «МойОфис Таблица» – редактор для создания электронных таблиц, ведения расчетов, анализа данных, формирования сводных отчетов и автоматизации обработки данных с использованием макрокоманд;
- «МойОфис Презентация» – приложение для просмотра и демонстрации презентаций;
- «МойОфис Почта» – почтовый клиент для работы с электронными сообщениями, календарями, задачами и адресными книгами.



В ОС macOS доступны приложения «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица».

Подробное описание возможностей продукта приведено в документе «МойОфис Стандартный. Функциональные возможности».

### 1.2 Системные требования

Перечень требований к программному и аппаратному обеспечению приведен в документе «МойОфис Стандартный. Системные требования».

## **1.3 Ограничения**

### **1.3.1 ПО «МойОфис»**

Установка, обновление и удаление ПО «МойОфис» по умолчанию выполняется для всех пользователей ОС.

При обновлении ПО «МойОфис» с предыдущих версий необходимо повторно принять пользовательское соглашение, которое открывается при первом входе в приложения.

Поддерживаемые языки интерфейса ПО «МойОфис»:

- Русский;
- Английский;
- Французский;
- Татарский;
- Башкирский.

При установке ПО «МойОфис» язык интерфейса приложений определяется:

- в ОС Windows – региональным форматом;
- в ОС Linux – основным языком интерфейса ОС;
- в ОС macOS – предпочитаемым языком интерфейса ОС.

### **1.3.2 ПО «МойОфис Почта»**

Поддерживаемые языки интерфейса ПО «МойОфис Почта»:

- Русский;
- Английский;
- Испанский;
- Французский;
- Португальский.

## 2 УСТАНОВКА

### 2.1 Список дистрибутивов

Список дистрибутивов представлен в Таблице 2.

**Таблица 2 – Список дистрибутивов**

ОС	ПО	Дистрибутив
Windows	ПО «МойОфис»	MyOffice_Standard_Documents_Win_2.2.0_x86_64.msi
	ПО «МойОфис Почта»	1. MyOffice_Mail_PSN_Windows_ru_2.2.exe 2. MyOffice_Mail_PSN_Windows_2.2.msi
Linux	ПО «МойОфис»	1. MyOffice_Standard_Documents_2.2.0_x86_64.rpm 2. MyOffice_Standard_Documents_2.2.0_amd64.deb
	ПО «МойОфис Почта»	MyOffice_Mail_PSN_Linux_2.2.sh
macOS	ПО «МойОфис»	MyOffice_Standard_Documents_MacOS_2.2.0_x86_64.dmg

## 2.2 Установка и обновление ПО «МойОфис»

### 2.2.1 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Windows

Установку и обновление ПО «МойОфис» на рабочем месте с ОС Windows можно выполнить с помощью мастера установки или из командной строки в режиме «тихой» установки.

Перед началом установки/обновления ПО «МойОфис» выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочем месте пользователя, на котором будет осуществляться установка/обновление ПО «МойОфис», разрешен удаленный доступ с правами администратора с рабочего места системного администратора.
2. Разместите дистрибутив ПО «МойОфис» или в сетевой папке, доступной на рабочем месте пользователя, или в локальной папке на рабочем месте пользователя.
3. Войдите удаленно с помощью стандартной программы ОС Windows «Подключение к удаленному рабочему столу» на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка/обновление ПО «МойОфис». Подключение необходимо выполнять под учетной записью пользователя с правами администратора.
4. Если на рабочем месте пользователя будет осуществляться обновление ПО «МойОфис», закройте все приложения, входящие в его состав.

Чтобы установить или обновить ПО «МойОфис» с помощью мастера установки, двойным щелчком мыши запустите выполнение файла дистрибутива MyOffice\_Standard\_Documents\_Win\_2.2.0\_x86\_64.msi и далее следуйте указаниям мастера установки.

Для «тихой» установки или обновления ПО «МойОфис» запустите в командной строке ОС Windows от имени администратора следующую команду:

```
msiexec.exe /i "<путь к дистрибутиву>" INSTALL_ROOT="путь к папке  
установки" /qn
```

Пример:

```
msiexec.exe /i  
"\\10.10.1.1\Дистрибутивы\MyOffice_Standard_Documents_Win_2.2.0_x86_64.msi"  
INSTALL_ROOT="C:\Program Files (x86)\MyOffice" /qn
```

При установке/обновлении ПО «МойОфис» настоятельно рекомендуется соблюдать следующие условия:

- Не устанавливайте ПО «МойОфис» в папки пользователей ОС Windows.
- При обновлении не меняйте путь к папке для установки ПО «МойОфис».
- Путь к дистрибутиву и путь к папке установки ПО «МойОфис» обрамляйте кавычками. Папка, выбранная для установки, должна быть пуста, и в ее названии не должен содержаться символ «;» (точка с запятой).

## 2.2.2 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Linux

Установку и обновление ПО «МойОфис» на рабочем месте с ОС Linux можно выполнить следующими способами:

- С помощью предустановленной программы с графическим интерфейсом, предназначенной для установки rpm или deb-пакетов. Например, программы «Установка RPM» на ОС «Альт Рабочая станция К 9.2».



Этот способ установки и обновления не поддерживается для ОС «Astra Linux Special Edition Смоленск 1.6».

- В режиме «тихой» установки.

Для установки/обновления необходимо иметь пароль root на рабочем месте пользователя.

Перед началом установки/обновления разместите дистрибутив ПО «МойОфис» или в сетевой папке, доступной на рабочем месте пользователя, или в локальной папке на рабочем месте пользователя.

Для обновления версии закройте все приложения, входящие в состав ПО «МойОфис».

Если установка/обновление будет осуществляться удаленно, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка/обновление ПО «МойОфис», разрешен удаленный доступ по SSH с рабочего места системного администратора.
2. Войдите удаленно с помощью SSH-клиента на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка/обновление ПО «МойОфис».

Чтобы установить или обновить ПО «МойОфис» с помощью предустановленной программы с графическим интерфейсом, предназначенной для установки rpm или deb-пакетов, выполните следующие действия:

1. Щелчком/двойным щелчком мыши запустите выполнение файла дистрибутива.
2. В окне программы нажмите кнопку **Установить**.
3. В окне авторизации укажите пароль администратора.
4. Далее следуйте указаниям программы.

Чтобы выполнить «тихую» установку или обновление ПО «МойОфис», с помощью команды `cd` перейдите в каталог, в котором размещен необходимый дистрибутив ПО «МойОфис».

Для установки ПО «МойОфис» с помощью файла дистрибутива с расширением `.rpm`:

1. Выполните команду `su` и укажите пароль администратора.
2. Выполните команду установки:

```
rpm -i имя_пакета.rpm
```

Для обновления ПО «МойОфис» с помощью файла дистрибутива с расширением `.rpm`:

1. Выполните команду `su` и укажите пароль администратора.
2. Выполните команду обновления:

```
rpm -U имя_пакета.rpm
```

Для установки или обновления ПО «МойОфис» с помощью файла дистрибутива с расширением `.deb` выполните следующую команду:

```
sudo dpkg -i имя_пакета.deb
```

### 2.2.3 Установка на рабочем месте с ОС macOS

Установку ПО «МойОфис» на рабочем месте с ОС macOS можно выполнить локально с помощью образа диска.

Для установки ПО «МойОфис» на ОС macOS выполните следующие действия:

1. Разместите `dmg`-файл в локальной папке.
2. Дважды щелкните по файлу мышкой, чтобы смонтировать образ диска.

3. Дождитесь, пока система выполнит проверку целостности файла (см. Рисунок 1).

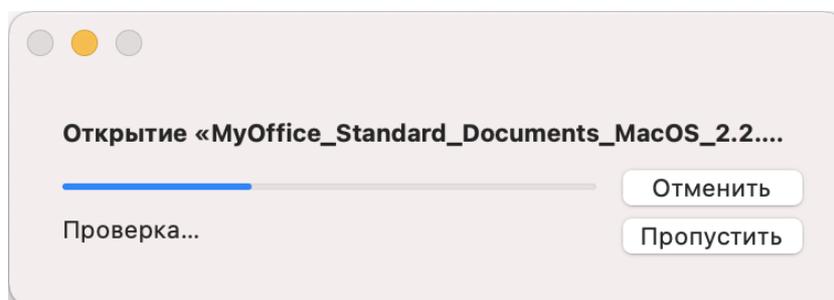


Рисунок 1 – Проверка целостности файла

4. В окне, представленном на рисунке 2, скопируйте приложения «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица» в папку **Applications**.

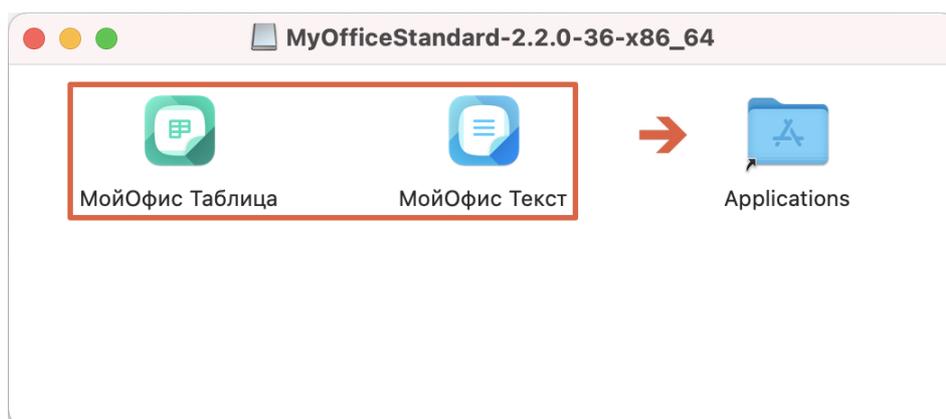


Рисунок 2 – Содержимое виртуального диска

5. Дождитесь завершения копирования приложений (см. Рисунок 3).

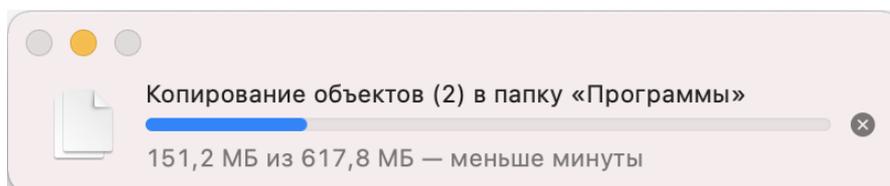


Рисунок 3 – Копирование приложений

6. Закройте окно с содержимым виртуального диска.

7. Демонтируйте образ диска одним из следующих способов:

- В Finder нажмите на кнопку  справа от названия виртуального диска (см. Рисунок 4).

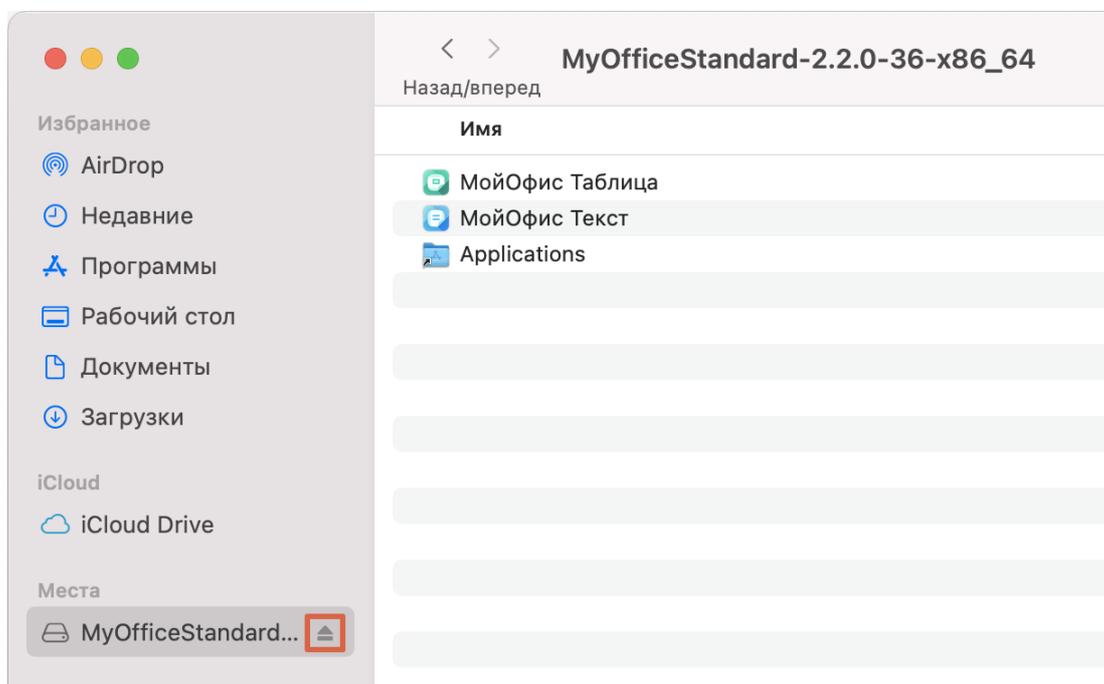


Рисунок 4 – Кнопка демонтирования образа

- На рабочем столе переместите виртуальный диск в **Корзину**, удерживая левую кнопку мыши (см. Рисунок 5).

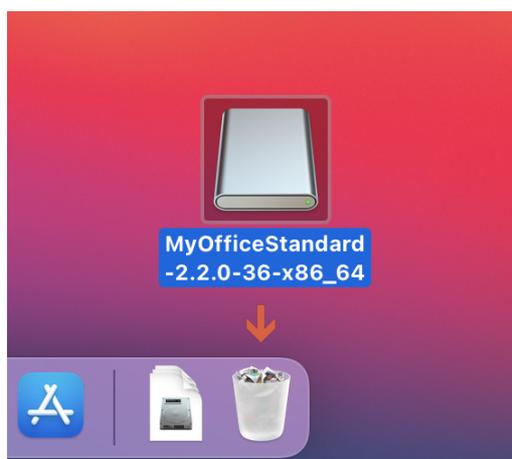


Рисунок 5 – Перемещение виртуального диска в **Корзину**

- Нажмите сочетание клавиш **⌘+E** на клавиатуре.

## 2.3 Установка и обновление ПО «МойОфис Почта»

### 2.3.1 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Windows

Установку ПО «МойОфис Почта» на рабочее место с ОС Windows можно выполнить с помощью мастера установки или из командной строки в режиме «тихой» установки.

Перед началом установки ПО «МойОфис Почта» выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочем месте пользователя, на котором будет осуществляться установка ПО «МойОфис Почта», разрешен удаленный доступ с правами администратора с рабочего места системного администратора.
2. Разместите дистрибутив ПО «МойОфис Почта» или в сетевой папке, доступной на рабочем месте пользователя, или в локальной папке на рабочем месте пользователя.
3. Войдите удаленно с помощью стандартной программы ОС Windows «Подключение к удаленному рабочему столу» на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка ПО «МойОфис Почта».

Подключение необходимо выполнять под учетной записью пользователя с правами администратора.

#### 2.3.1.1 Установка с помощью EXE-файла

Чтобы установить ПО «МойОфис Почта» с помощью мастера установки, запустите двойным щелчком мыши установку дистрибутива MyOffice\_Mail\_PSN\_Windows\_ru\_2.2.exe и далее следуйте указаниям мастера установки.

Для «тихой» установки ПО «МойОфис Почта» запустите в командной строке ОС Windows от имени администратора следующую команду:

```
<путь к дистрибутиву> -ms
```

Пример:

```
C:\Дистрибутивы\MyOffice_Mail_PSN_Windows_ru_2.2.exe -ms
```

### 2.3.1.2 Установка с помощью MSI-пакета

Для «тихой» установки ПО «МойОфис Почта» запустите в командной строке ОС Windows от имени администратора следующую команду:

```
msiexec.exe /i <путь к дистрибутиву>
```

В таблице ниже представлено подробное описание параметров установки.

**Таблица 3 – Параметры установки ПО «МойОфис Почта»**

Параметр	Описание
/i или /package	Установить ПО «МойОфис Почта».
<путь к дистрибутиву>	Расположение и имя файла пакета установки.
INSTALL_DIRECTORY_PATH=[path]	Абсолютный путь, указывающий место установки. Если используется параметр <b>INSTALL_DIRECTORY_NAME</b> , то этот параметр игнорируется.
INSTALL_DIRECTORY_NAME=[name]	Название папки для установки, которая будет создана в папке <b>Program Files</b> .
TASKBAR_SHORTCUT={true,false}	Закрепить/не закреплять ярлык на панели задач в ОС Windows 7 или 8. По умолчанию <b>true</b> .
DESKTOP_SHORTCUT={true,false}	Создать/не создавать ярлык на рабочем столе. По умолчанию <b>true</b> .
START_MENU_SHORTCUT={true,false}	Создать/не создавать ярлык в меню «Пуск». По умолчанию <b>true</b> .
INSTALL_MAINTENANCE_SERVICE={true,false}	Включить/отключить установку сервиса поддержки Maintenance Service. По умолчанию <b>true</b> .
REMOVE_DISTRIBUTION_DIR={true,false}	Удалить/не удалять папку с дистрибутивом <b>distribution</b> из существующей установки. По умолчанию <b>true</b> .
PREVENT_REBOOT_REQUIRED={true,false}	Запретить/не запрещать перезагрузку компьютера в процессе установки. Включение данного параметра может привести к неполной установке ПО. По умолчанию <b>false</b> .
OPTIONAL_EXTENSIONS={true,false}	Включить/отключить установку расширений. По умолчанию <b>true</b> .

Параметр	Описание
EXTRACT_DIR=[directory]	Папка для распаковки файлов приложения. Файлы распаковываются в указанную папку, и установка приложения не производится. Все остальные параметры установки игнорируются.
/m	Создать MIF-файл состояния.
/q, /quiet и /passive	Параметры отображения: – /q и /quiet – «тихий» режим, без взаимодействия с пользователем. – /passive – автоматический режим. Только указатель хода выполнения.
/norestart, /forcerestart и /promptrestart	Параметры перезагрузки: – /norestart – останавливает перезагрузку устройства после завершения установки. Используется по умолчанию. – /promptrestart – запрашивает пользователя, если требуется перезагрузка. – /forcerestart – перезапускает устройство после завершения установки.
/L или /log	Генерировать лог-файл (ведение журнала). Параметры: – /L – путь к файлу журнала. – i – занесение в журнал сообщений о состоянии. – w – занесение в журнал некритических предупреждений. – e – занесение в журнал сообщений об ошибках. – a – занесение в журнал выполнения действий. – r – занесение в журнал записей со сведениями о действиях. – u – занесение в журнал запросов пользователей. – s – занесение в журнал исходных параметров пользовательского интерфейса. – m – занесение в журнал нехватки памяти.

Параметр	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>p</b> – занесение в журнал свойств терминала.</li> <li>– <b>v</b> – занесение в журнал подробных сведений. Для использования параметра <b>v</b> следует задавать <b>/L*v</b>.</li> <li>– <b>+</b> – добавление в существующий файл.</li> <li>– <b>!</b> – сброс в журнал каждой строки.</li> <li>– <b>*</b> – занесение в журнал всех сведений, кроме параметра <b>v</b>. Это подстановочный знак.</li> <li>– <b>Имя_файла_журнала.txt</b> – имя и путь к текстовому файлу журнала.</li> </ul>

**Пример:**

```
msiexec.exe /i "C:\Дистрибутивы\имя_пакета.msi"
INSTALL_DIRECTORY_PATH="C:\MyOfficeMail\"
TASKBAR_SHORTCUT=false
DESKTOP_SHORTCUT=false
INSTALL_MAINTENANCE_SERVICE=false
/quiet
```

**2.3.1.3 Обновление**

Чтобы обновить ПО «МойОфис Почта», [удалите](#) текущую версию ПО, а затем установите новую версию так, как описано в данном разделе выше.

**2.3.2 Установка и обновление на рабочем месте с ОС Linux**

Установку ПО «МойОфис Почта» на рабочее место с ОС Linux можно выполнить в терминальном режиме. Для установки необходимо иметь пароль root на рабочем месте пользователя.

Перед началом установки разместите исполняемый файл дистрибутива MyOffice\_Mail\_PSN\_Linux\_2.2.sh в сетевой папке, доступной на рабочем месте пользователя, или в локальной папке на рабочем месте пользователя.

Если установка будет осуществляться локально, откройте терминал.

Если установка будет осуществляться удаленно, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка ПО «МойОфис Почта», разрешен удаленный доступ по SSH с рабочего места системного администратора.

2. Войдите удаленно с помощью SSH-клиента на рабочее место пользователя, на котором будет осуществляться установка ПО «МойОфис Почта».

Для установки ПО «МойОфис Почта» выполните следующие действия:

1. С помощью команды `cd` перейдите в папку, в которой расположен исполняемый файл дистрибутива.
2. Добавьте необходимые права исполняемому файлу дистрибутива:

```
chmod +x ./имя_файла.sh
```

3. Запустите выполнение исполняемого файла дистрибутива:

```
./имя_файла.sh
```

4. Укажите **1**, чтобы начать процесс установки (см. Рисунок 6).

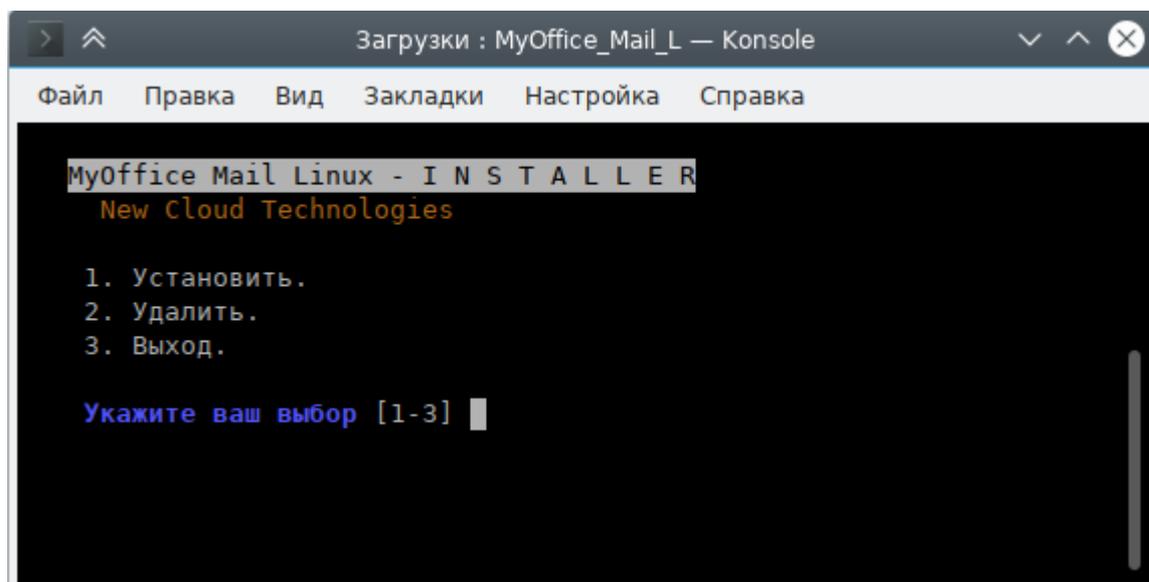


Рисунок 6 – Выбор основного сценария действий

5. Укажите **1**, чтобы прочитать лицензионное соглашение (см. Рисунок 7).
6. Укажите **2**, чтобы принять лицензионное соглашение и установить ПО «МойОфис Почта».

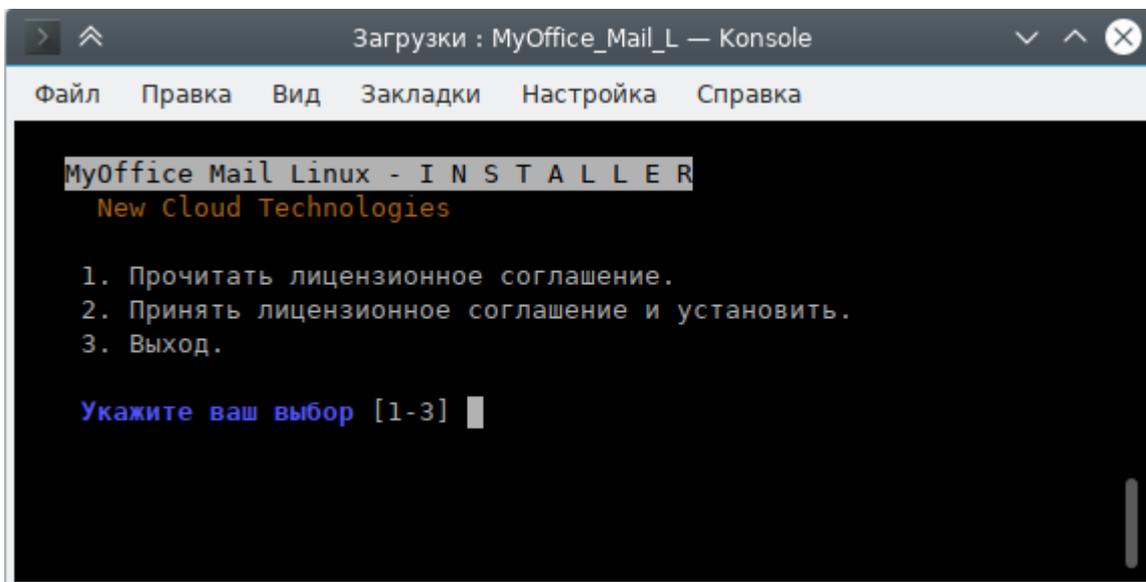


Рисунок 7 – Лицензионное соглашение и начало установки

7. При необходимости укажите папку для установки ПО «МойОфис Почта» (см. Рисунок 8).

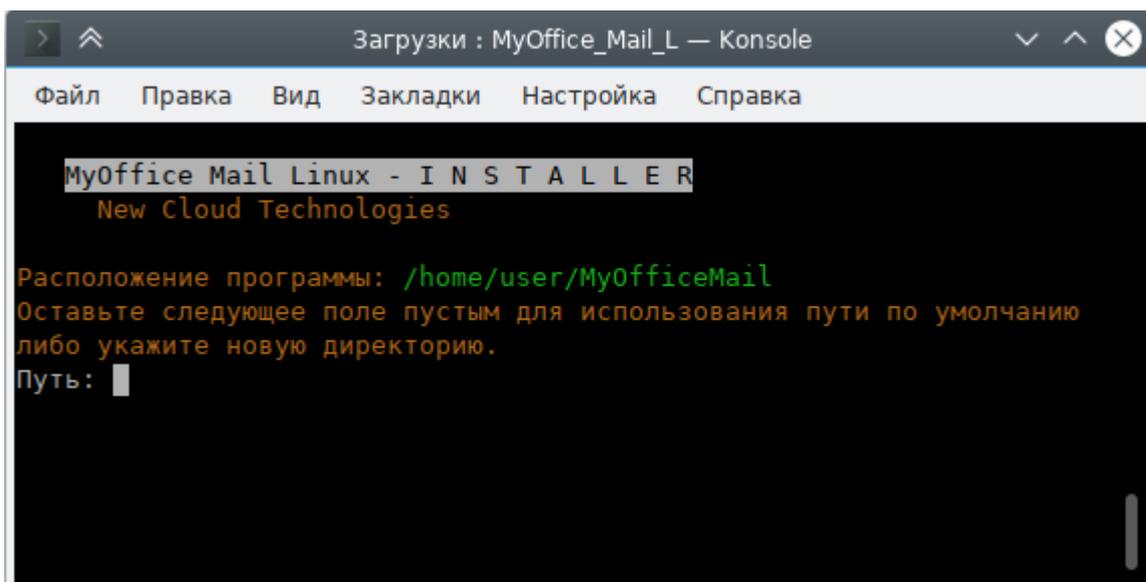
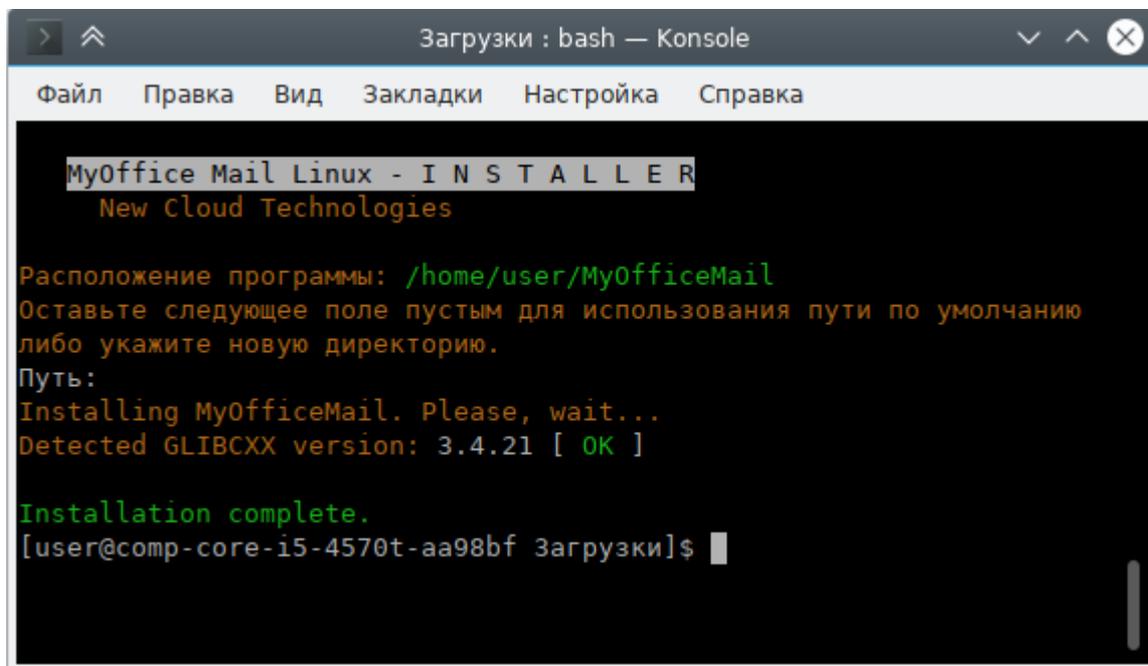


Рисунок 8 – Выбор папки для установки

8. Дождитесь полной установки компонентов ПО «МойОфис Почта» (см. Рисунок 9).



```
Загрузки : bash — Konsole
Файл  Правка  Вид  Закладки  Настройка  Справка

MyOffice Mail Linux - I N S T A L L E R
New Cloud Technologies

Расположение программы: /home/user/MyOfficeMail
Оставьте следующее поле пустым для использования пути по умолчанию
либо укажите новую директорию.
Путь:
Installing MyOfficeMail. Please, wait...
Detected GLIBCXX version: 3.4.21 [ OK ]

Installation complete.
[user@comp-core-i5-4570t-aa98bf Загрузки]$
```

Рисунок 9 – Установка завершена успешно

Чтобы обновить ПО «МойОфис Почта», [удалите](#) текущую версию ПО, а затем установите новую версию так, как описано в данном разделе выше.

## 3 ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ

### 3.1 Проверка работоспособности ПО «МойОфис»

ПО «МойОфис» считается работоспособным в ОС Windows, если в результате его [установки](#) на рабочем столе пользователя (см. Рисунок 10) и в главном меню ОС отображаются ярлыки, при активации которых соответствующие приложения корректно открываются без выдачи сообщений о сбое в работе.

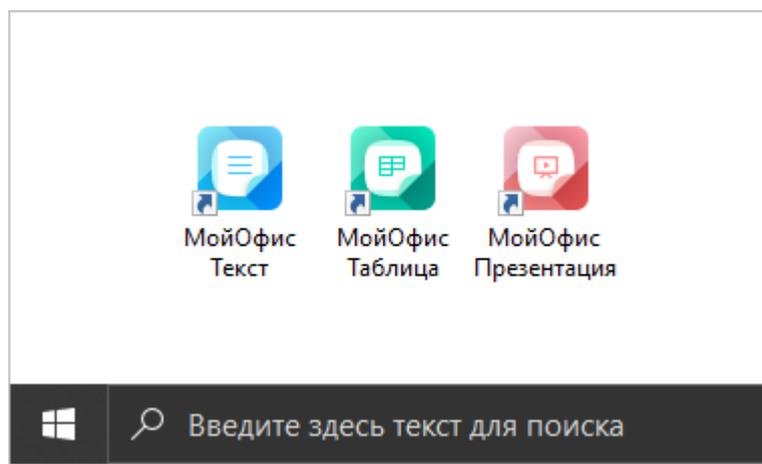


Рисунок 10 – Ярлыки ПО «МойОфис» на рабочем столе ОС Windows

ПО «МойОфис» считается работоспособным в ОС Linux, если в результате его [установки](#) в меню приложений ОС (см. Рисунок 11) отображаются ярлыки, при активации которых соответствующие приложения корректно открываются без выдачи сообщений о сбое в работе.

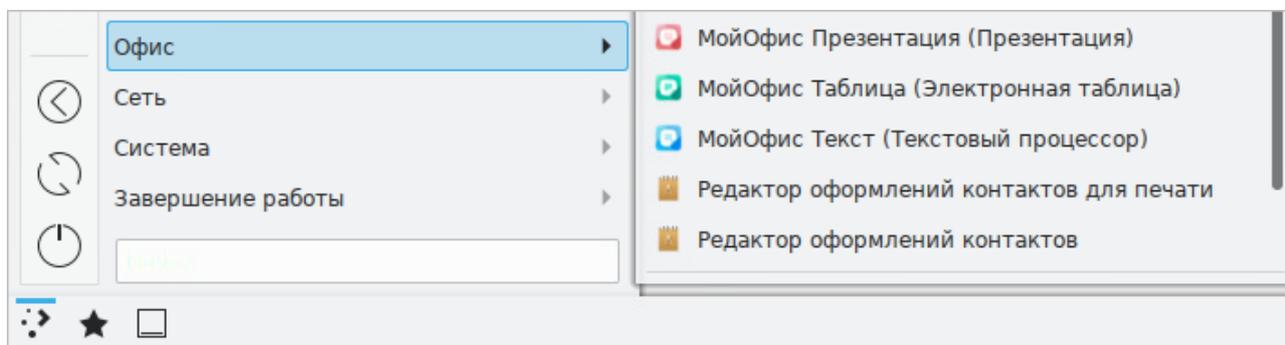


Рисунок 11 – Ярлыки ПО «МойОфис» в меню приложений ОС Linux

ПО «МойОфис» считается работоспособным в ОС macOS, если в результате его [установки](#) в Launchpad отображаются значки (см. Рисунок 12), при активации которых соответствующие приложения корректно открываются без выдачи сообщений о сбое в работе.

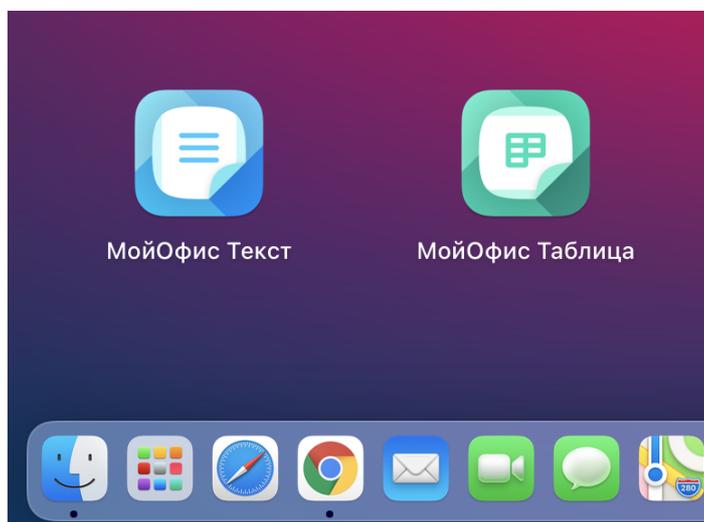


Рисунок 12 – Значки приложений в Launchpad

### 3.2 Проверка работоспособности ПО «МойОфис Почта»

ПО «МойОфис Почта» считается работоспособным в ОС Windows, если в результате его [установки](#) на рабочем столе пользователя (см. Рисунок 13) и в главном меню ОС отображается ярлык, при активации которого приложение корректно открывается без выдачи сообщений о сбое в работе.

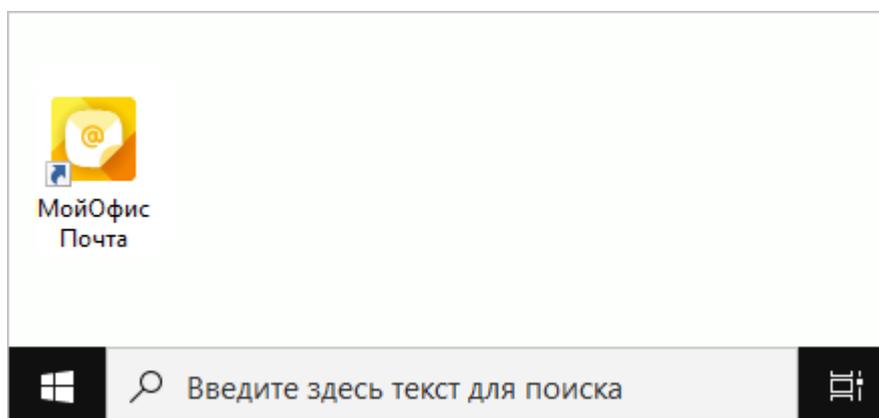


Рисунок 13 – Ярлык ПО «МойОфис Почта» на рабочем столе ОС Windows

ПО «МойОфис Почта» считается работоспособным в ОС Linux, если в результате его [установки](#) в меню приложений ОС (см. Рисунок 14) отображается ярлык, при активации которого приложение корректно открывается без выдачи сообщений о сбое в работе.

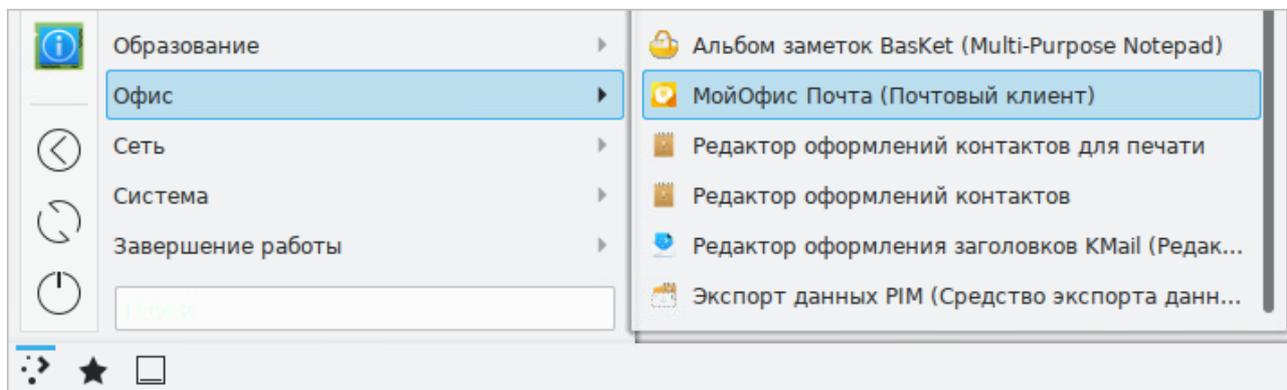


Рисунок 14 – Ярлык ПО «МойОфис Почта» в меню приложений ОС Linux

## 4 НАСТРОЙКА ПО «МОЙОФИС»

### 4.1 Создание документов на основе шаблона пользователя



Создание документов на основе шаблона пользователя доступно только в ОС Microsoft Windows и ОС Linux.

Шаблоны удобны для создания нескольких документов с одинаковым содержимым или с одинаковыми настройками форматирования. В ПО «МойОфис» поддерживаются следующие форматы файлов для шаблонов: XOTS, XOTT, DOTX, XLTX, OTS, OTT.

В приложениях «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица» есть возможность использовать шаблон, созданный вручную, каждый раз при создании нового документа. Для этого необходимо предварительно сохранить шаблон.

Чтобы сохранить шаблон, созданный вручную, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что у вас есть права администратора.
2. Перейдите в папку установки ПО «МойОфис» на локальном диске.
3. Разместите шаблон, на основе которого необходимо создавать файлы, в пустой папке **Default Template**.

После сохранения этот файл будет открываться каждый раз при создании нового документа на компьютере пользователя.

Если приложение установлено в личную папку пользователя, другие пользователи могут управлять шаблонами только при наличии прав на выполнение или чтение файлов в этой папке.

В папку **Default Template** можно сохранить несколько различных файлов шаблонов. При этом для каждого редактора будет использоваться только один файл шаблона.

Приложение использует сортировку по возрастанию (от А к Я) для определения порядка использования шаблонов. При сортировке используется следующий алгоритм приоритетности:

- символы;
- числа;
- буквы английского алфавита;
- буквы русского алфавита.

Сортировка загруженных файлов внутри папки **Default Template** не влияет на порядок использования файлов в приложении.

Если приложение не может открыть шаблон, создается новый документ со стандартными настройками по умолчанию. Если это произошло, убедитесь в том, что:

- файл шаблона сохранен в папке и не поврежден;
- для используемого шаблона не установлен атрибут «Скрытый» (в ОС Windows);
- формат файла шаблона поддерживается.

В случае повреждения шаблона, созданного вручную, появляется уведомление об ошибке и кнопка **Закреть** под панелью инструментов документа (см. Рисунок 15).

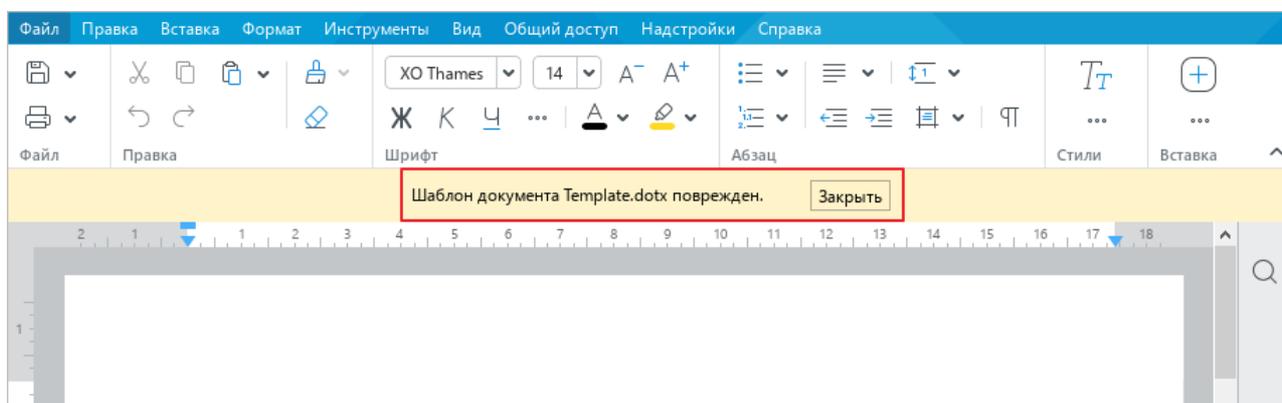


Рисунок 15 – Уведомление об ошибке

Шаблоны большого размера с большим количеством формул и ссылок могут повлиять на скорость работы приложения.

При обновлении или восстановлении ПО «МойОфис» шаблоны, созданные вручную, не удаляются из системы. При удалении ПО «МойОфис» все загруженные шаблоны удаляются из системы.

В ОС Linux не поддерживаются шаблоны, защищенные паролем. Во всех файлах, созданных на основе такого шаблона, отображается сообщение «Шаблон документа поврежден».

В ОС «Альт Рабочая станция 9» и «Альт Рабочая станция К 9» доступ к шаблонам, созданным вручную, по умолчанию заблокирован для других пользователей системы. При необходимости администратор или пользователь может добавить дополнительные права доступа для других пользователей ко всем файлам шаблонов или для конкретного файла шаблона, используя следующую команду:

```
chmod a+r <template file>
```

Пример:

1. Перейдите в каталог **Default Template** и выполните команду:

```
chmod +x ./имя_файла.sh
```

2. Чтобы проверить изменение прав, выполните команду:

```
ls -lah
```

Все другие системы Linux устанавливают полные права по умолчанию, но также могут быть настроены вручную.

## 4.2 Настройка списка приложений в пункте меню «Открыть в...»



Настройка списка приложений в пункте командного меню **Файл > Открыть в...** доступна только в ОС Microsoft Windows и ОС Linux.

При работе в приложении «МойОфис Текст» или «МойОфис Таблица» можно открыть редактируемый документ в другом редакторе текста или таблиц непосредственно из интерфейса приложения. Выбор редактора для дальнейшей работы осуществляется с помощью пункта командного меню **Файл > Открыть в...** (см. Рисунок 16).

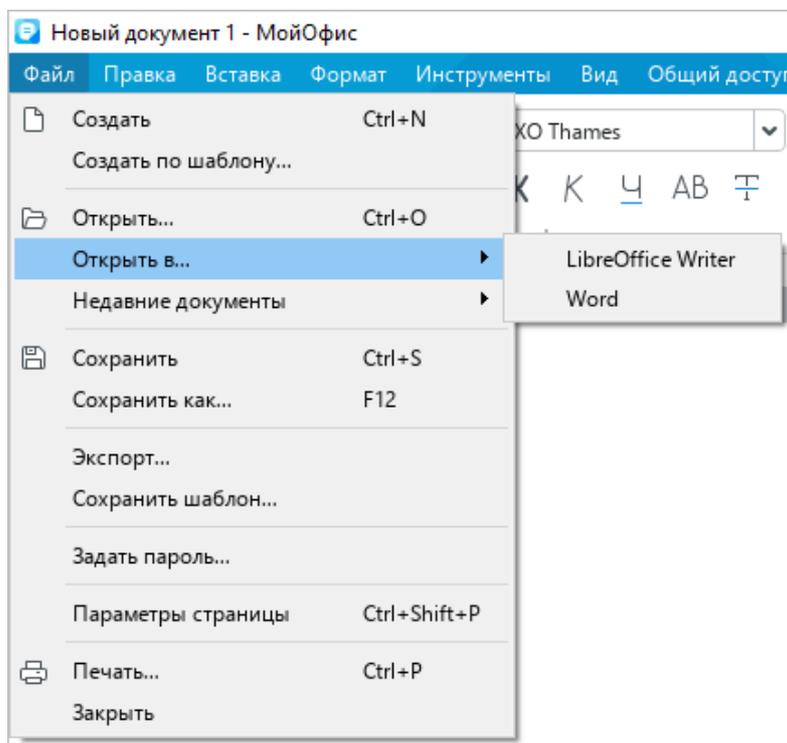


Рисунок 16 – Команда **Открыть в...**

Список программ, доступных для выбора, настраивается с помощью файла конфигурации **OpenWithList.ini**. Если этот файл не содержит данных или содержит некорректные данные, то команда **Файл > Открыть в...** в командном меню не отображается.

Чтобы добавить, изменить или удалить элемент списка программ, выполните следующие действия:

1. Запустите от имени администратора текстовый редактор, установленный в ОС (например, **Блокнот** в ОС Windows).
2. Откройте в текстовом редакторе файл **<папка установки> > Resources > OpenWithList.ini**, где **<папка установки>** – папка установки ПО «МойОфис».
3. Внесите в файл требуемые изменения. В файле следует сохранять следующую структуру данных (см. пример далее):
  - **[имя секции]** – приложение из состава ПО «МойОфис», для которого формируется список программ:
    - **[MyOffice Text]** – «МойОфис Текст»;
    - **[MyOffice Spreadsheet]** – «МойОфис Таблица».
  - **[порядковый номер\appPath]**, где:
    - **порядковый номер** – номер следования программы в списке.
    - **appPath** – полный путь к исполняемому файлу программы. Обрамляется кавычками. В ОС Windows имена каталогов при указании пути к файлу следует разделять с помощью слеша (/) или двойного обратного слеша (\).
  - **[порядковый номер\appTitle]**, где:
    - **порядковый номер** – номер следования программы в списке.
    - **appTitle** – краткое наименование, под которым программа будет отображаться в списке. Наименование обрамляется кавычками. Если наименование программы не указано в конфигурационном файле, то в списке будет отображаться наименование ее исполняемого файла без расширения.
4. Сохраните файл в кодировке Utf-8.
5. Перезапустите приложение, чтобы увидеть внесенные изменения.

## Пример файла **OpenWithList.ini**:

```
[MyOffice Text]
1\appPath="C:/Program Files/LibreOffice/program/swriter.exe"
1\appTitle="LibreOffice Writer"
2\appPath="C:\\Program Files\\Microsoft Office 15\\root\\Office15\\WINWORD.EXE"
2\appTitle="Word"

[MyOffice Spreadsheet]
1\appPath="C:/Program Files/LibreOffice/program/scalc.exe"
1\appTitle="LibreOffice Calc"
2\appPath="C:\\Program Files\\Microsoft Office 15\\root\\Office15\\EXCEL.EXE"
2\appTitle="Excel"
```

## 4.3 Настраиваемый словарь

### 4.3.1 Импорт сторонних словарей

Для проверки орфографии в приложениях «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица» используются встроенные словари.

Если пользователи часто используют аббревиатуры, профессиональные термины, имена, фамилии и другие слова, которых нет во встроенных словарях, то в ПО «МойОфис» можно импортировать сторонние словари, которые содержат требуемые слова. Импортируемые словари должны иметь формат DIC и кодировку UTF-8.

Чтобы импортировать в ПО «МойОфис» сторонний словарь, откройте приложение «МойОфис Текст» или «МойОфис Таблица».

В командном меню выберите пункт **Инструменты** > **Настраиваемый словарь** (см. Рисунок 17).

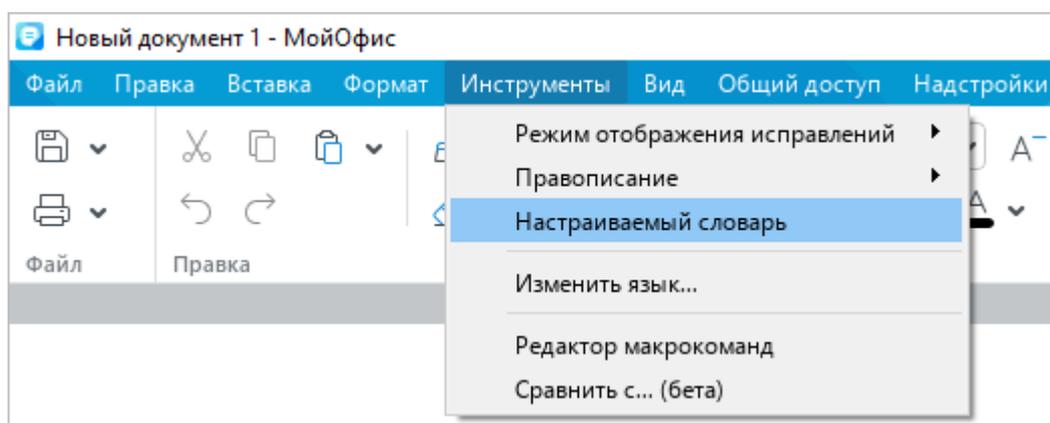


Рисунок 17 – Командное меню

В окне **Настраиваемый словарь** (см. Рисунок 18) нажмите кнопку **Подключить**.

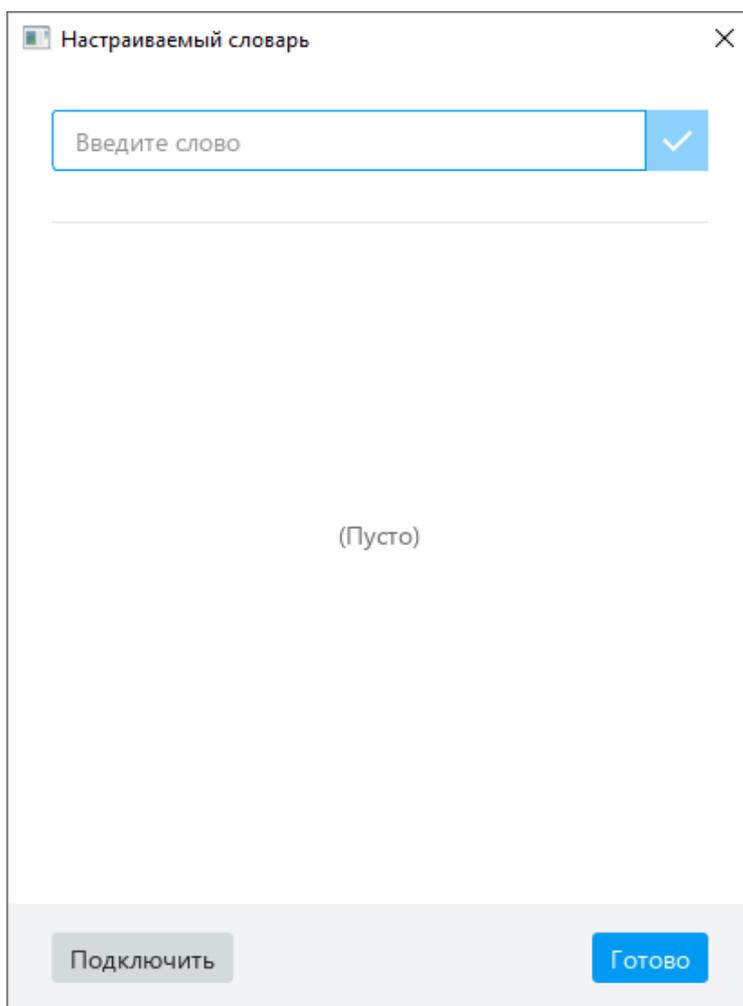


Рисунок 18 – Окно **Настраиваемый словарь**

В стандартном системном окне выберите файл словаря с расширением `.dic` и нажмите кнопку **Открыть**.

Содержимое словаря импортируется в [пользовательский словарь](#) ПО «МойОфис» и отобразится в окне **Настраиваемый словарь**.

Нажмите в данном окне кнопку **Готово**.

## 4.3.2 Редактирование и удаление пользовательского словаря

В ПО «МойОфис» автоматически создается и формируется пользовательский словарь **UserDictionary.dic**, в который добавляются:

- содержимое сторонних словарей, импортированных в ПО «МойОфис»;
- слова, вручную добавленные пользователем в настраиваемый словарь.

Пользовательский словарь создается автоматически при первом добавлении слова вручную или [импорте стороннего словаря](#) и помещается в папку:

- в ОС Windows – C:\Users\user\AppData\Local\New Cloud Technologies Ltd;
- в ОС Linux – ~/.local/share/New Cloud Technologies Ltd;
- в ОС macOS – /Users/user/Library/Application Support/New Cloud Technologies Ltd.

При необходимости пользовательский словарь можно редактировать. Для этого следует открыть словарь с помощью текстового редактора, установленного в ОС.

При редактировании в словарь можно вносить новые слова, изменять написание и удалять ранее добавленные слова.



При удалении ПО «МойОфис» в ОС Linux или ОС macOS пользовательский словарь не удаляется из системы. Чтобы удалить словарь, необходимо удалить файл из указанной выше папки вручную.

## 5 УДАЛЕНИЕ

### 5.1 Удаление ПО «МойОфис»

#### 5.1.1 Удаление на рабочем месте с ОС Windows

Удаление ПО «МойОфис» можно выполнить из командной строки в «тихом» режиме или с помощью Панели управления ОС Windows.

Перед удалением ПО «МойОфис» в «тихом» режиме выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочем месте пользователя, на котором будет осуществляться удаление ПО «МойОфис», разрешен удаленный доступ с правами администратора с рабочего места системного администратора.
2. Если при установке ПО «МойОфис» дистрибутив находился в сетевой папке, убедитесь, что данная сетевая папка доступна на рабочем месте пользователя.
3. Войдите удаленно с помощью стандартной программы ОС Windows «Подключение к удаленному рабочему столу» на рабочее место пользователя. Подключение необходимо выполнять под учетной записью пользователя с правами администратора.
4. Закройте все приложения из состава ПО «МойОфис».
5. Завершите работу с другими программами, запущенными на рабочем месте пользователя, так как при удалении ПО «МойОфис» может потребоваться перезагрузка системы.

Для удаления ПО «МойОфис» в «тихом» режиме запустите в командной строке ОС Windows от имени администратора следующую команду:

```
msiexec.exe /x "<путь к дистрибутиву>" /qn
```

Пример:

```
msiexec.exe /x  
"\\10.100.1.3\Дистрибутивы\MyOffice_Standard_Documents_Win_2.2.0_x86_64.msi" /qn
```

При успешном удалении на диске C, в папке Program Files/Program Files (x86) автоматически удалится папка, которая ранее была выбрана для установки ПО «МойОфис».

Удаление ПО «МойОфис» также можно выполнить с помощью Панели управления ОС Windows. Рассмотрим удаление на примере ОС Windows 10.

Чтобы удалить ПО «МойОфис», откройте меню «Пуск» Windows и выберите **Панель управления**.

В окне **Панель управления** выберите **Программы и компоненты**.

В списке программ (см. Рисунок 19) выберите **МойОфис** и нажмите кнопку **Удалить**.

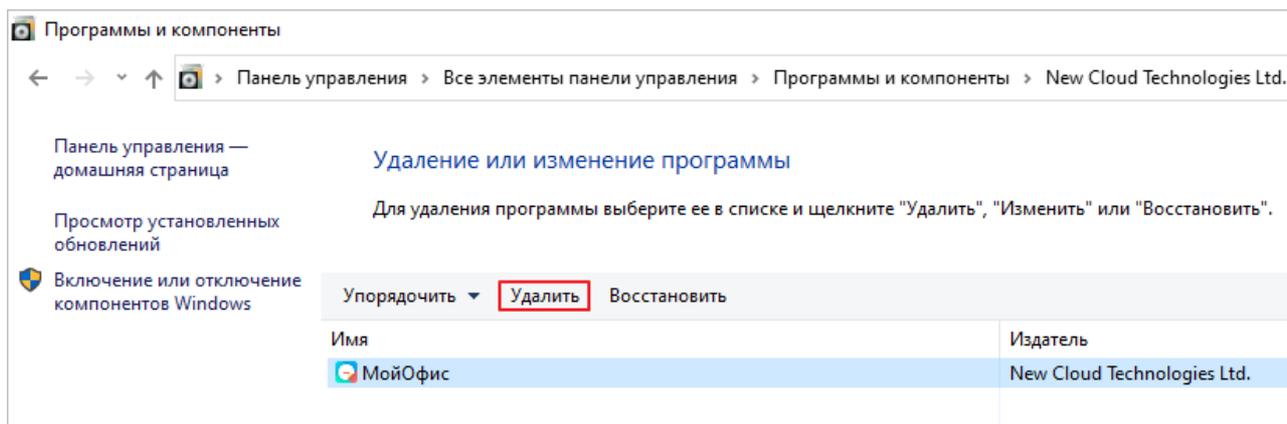


Рисунок 19 – Окно **Удаление или изменение программы**

В окне **Программы и компоненты** (см. Рисунок 20) нажмите кнопку **Да**.

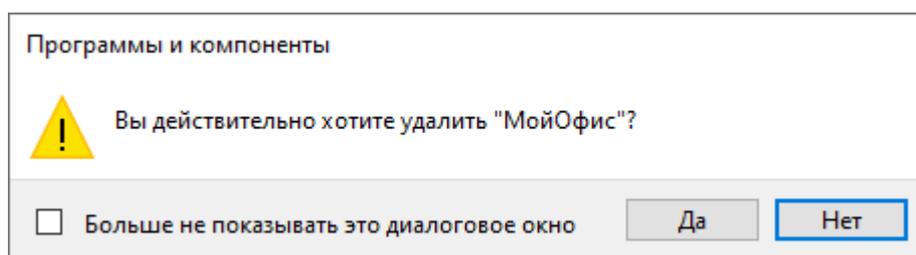


Рисунок 20 – Окно **Программы и компоненты**

На экране отобразится окно с предупреждением о том, что при удалении ПО «МойОфис» может потребоваться перезагрузка системы (см. Рисунок 21). Нажмите в данном окне кнопку **ОК**.

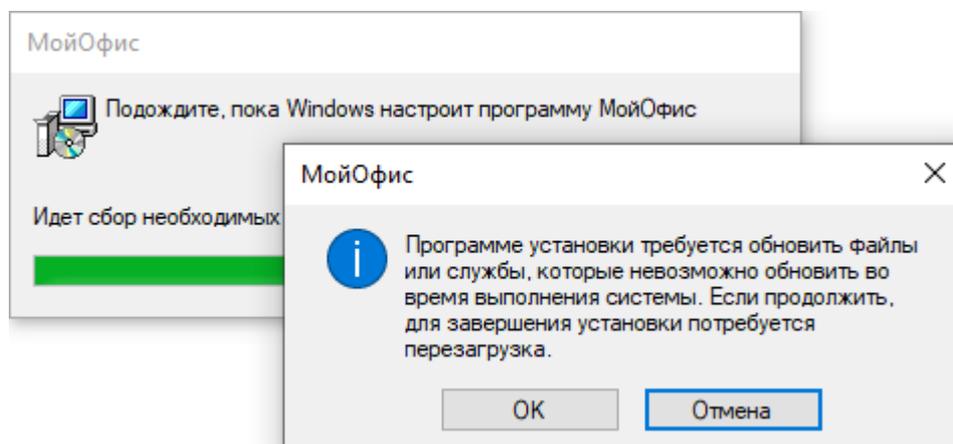


Рисунок 21 – Уведомление о возможной перезагрузке системы

Если при удалении все файлы ПО «МойОфис» доступны, то перезагрузка системы не выполняется.

Если при удалении ПО «МойОфис» какие-либо файлы изначально были заблокированы, то после их разблокировки на экран выводится сообщение о необходимости перезагрузки системы (см. Рисунок 22). Например, если при выполнении команды **Удалить** было открыто одно из приложений из состава ПО «МойОфис», а после вывода соответствующего уведомления данное приложение было закрыто.

Нажмите в диалоговом окне кнопку **Да** и дождитесь окончания процесса перезагрузки.

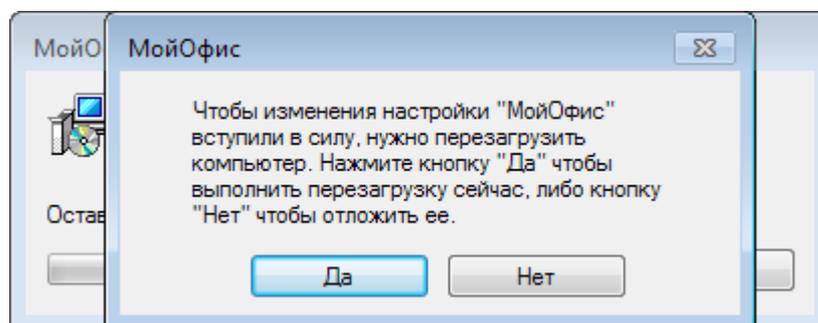


Рисунок 22 – Запрос подтверждения перезагрузки системы

При успешном удалении ПО строка **МойОфис** удаляется из списка программ.

## 5.1.2 Удаление на рабочем месте с ОС Linux

Удаление ПО «МойОфис» можно выполнить следующими способами:

- В «тихом» режиме.
- С помощью предустановленной программы с графическим интерфейсом, предназначенной для управления пакетами. Например, с помощью менеджера пакетов Synaptic на ОС «Альт Рабочая станция К 10.0».

Для удаления ПО «МойОфис» необходимо иметь пароль root на рабочем месте пользователя.

Если удаление ПО «МойОфис» будет осуществляться удаленно, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочее место пользователя разрешен удаленный доступ по SSH с рабочего места системного администратора.
2. Войдите удаленно с помощью SSH-клиента на рабочее место пользователя.

Чтобы удалить ПО «МойОфис» в «тихом» режиме, войдите в сеанс su и выполните приведенную ниже команду удаления или выполните эту команду через sudo.

Команда удаления для RPM-пакета:

```
rpm -e myoffice-standard-documents
```

Команда удаления для DEB-пакета:

```
dpkg -r myoffice-standard-documents
```

Удаление ПО «МойОфис» с помощью менеджера пакетов рассмотрим на примере программы Synaptic.

Чтобы удалить ПО «МойОфис» с помощью менеджера пакетов Synaptic, выполните следующие действия:

1. Запустите программу Synaptic.
2. В окне авторизации введите пароль администратора.

3. В окне программы Synaptic, в списке слева выберите раздел **Applications/Editors** (см. Рисунок 23).
4. В списке справа выделите пакет **myoffice-standard-documents**.

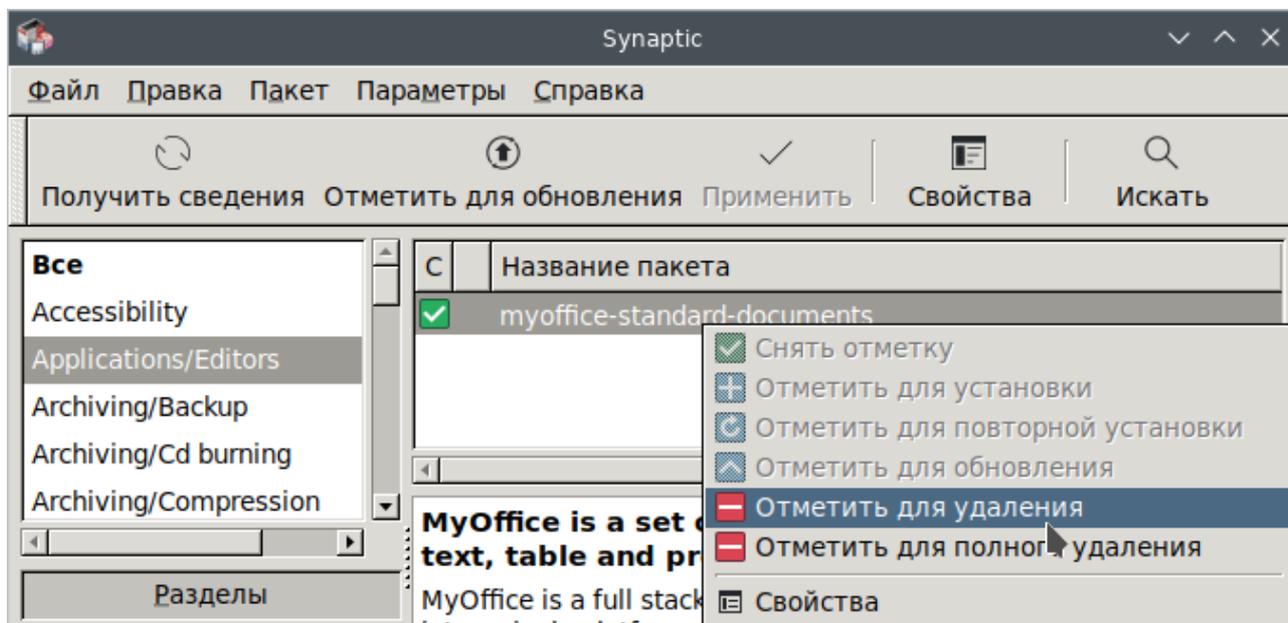


Рисунок 23 – Выбор пакета для удаления

5. Откройте контекстное меню пакета щелчком правой кнопки мыши и выполните команду **Отметить для удаления**.
6. Нажмите кнопку **Применить** (см. Рисунок 24).

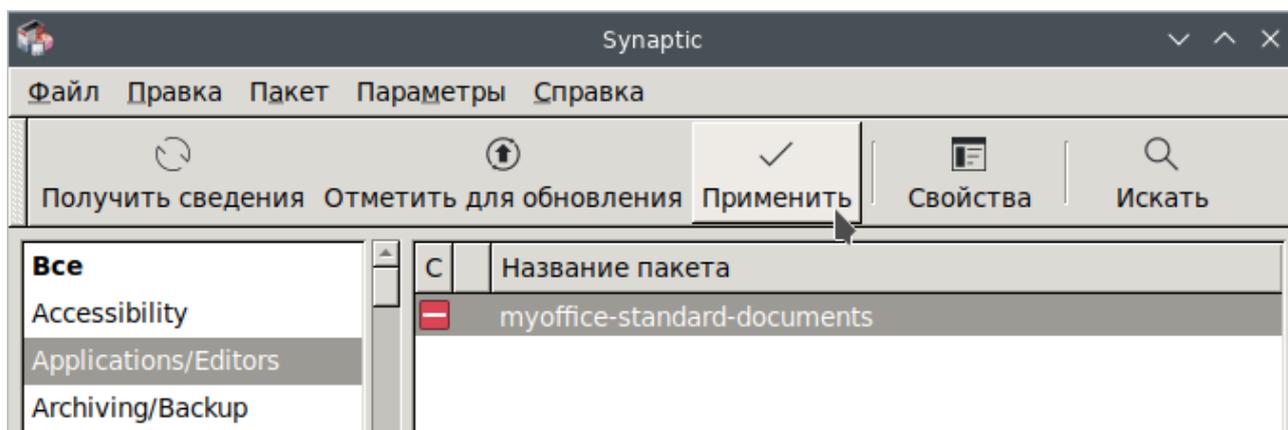


Рисунок 24 – Подтверждение выбора операции

7. В окне **Сводка** нажмите кнопку **Применить** (см. Рисунок 25).

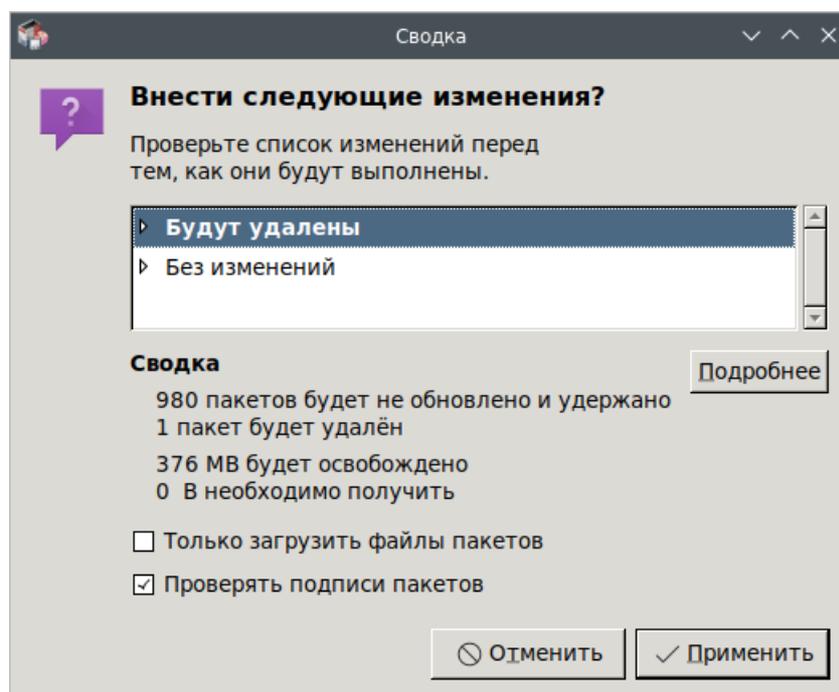


Рисунок 25 – Окно **Сводка**

8. В окне **Вывод менеджера пакетов** нажмите кнопку **Закреть** (см. Рисунок 26).

9. Закройте программу Synaptic.

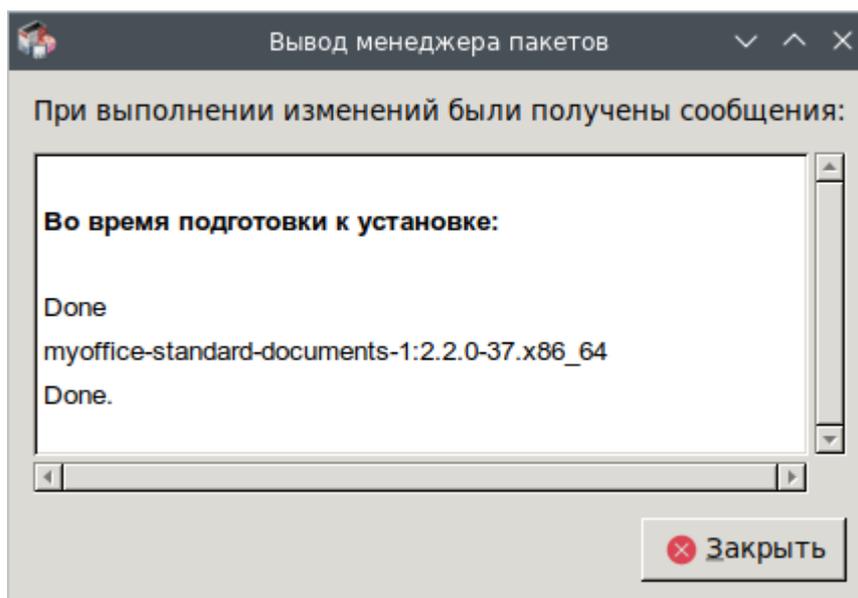


Рисунок 26 – Окно **Вывод менеджера пакетов**

## 5.1.3 Удаление на рабочем месте с ОС macOS

Удаление ПО «МойОфис» можно выполнить с помощью Finder. Для этого:

1. Откройте Finder (см. Рисунок 27).
2. На боковой панели выберите **Программы**.
3. В папке **Программы** выделите приложения «МойОфис Текст» и «МойОфис Таблица».
4. Удалите приложения одним из следующих способов:
  - В верхней части окна Finder нажмите кнопку  **Действие** и в выпадающем списке выберите команду **Переместить в корзину**.

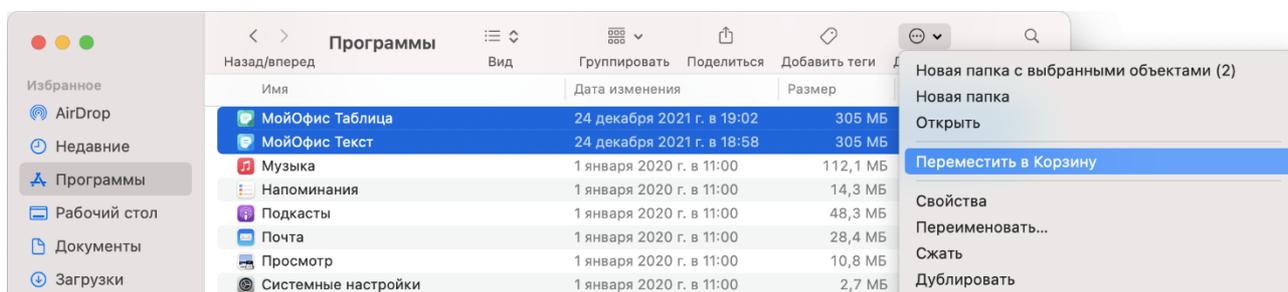


Рисунок 27 – Кнопка **Действие**

- Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выполните команду **Переместить в корзину** (см. Рисунок 28).

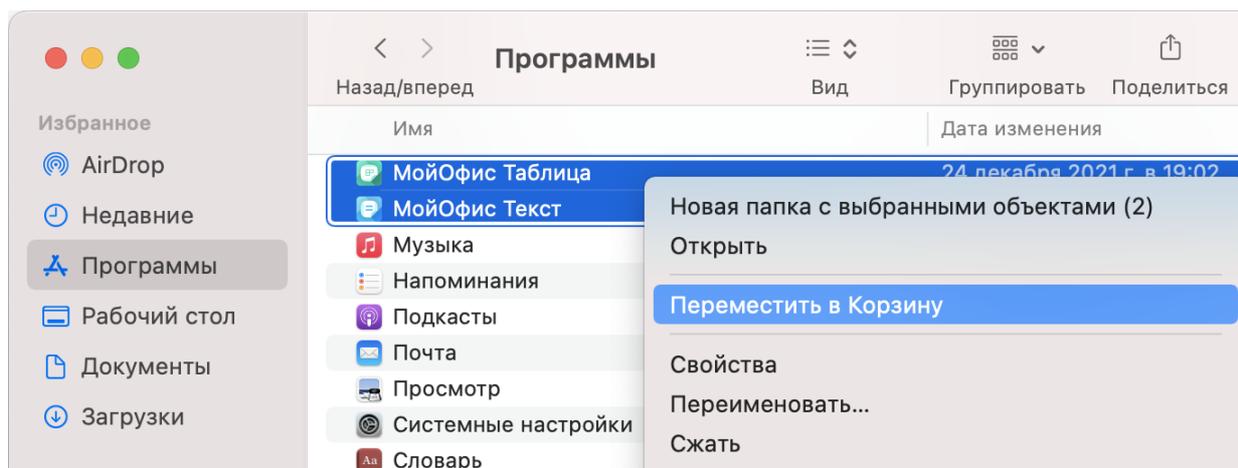


Рисунок 28 – Контекстное меню

- Удерживая левую кнопку мыши, переместите приложения в **Корзину** на панели Dock.

## 5.2 Удаление ПО «МойОфис Почта»

### 5.2.1 Удаление на рабочем месте с ОС Windows

Удаление ПО «МойОфис Почта» можно выполнить с помощью Панели управления ОС Windows. Рассмотрим удаление на примере ОС Windows 10.

Чтобы удалить ПО «МойОфис Почта», откройте меню «Пуск» Windows и выберите **Панель управления**.

В окне **Панель управления** выберите **Программы и компоненты**.

В списке программ (см. Рисунок 29) выберите **МойОфис Почта** и нажмите кнопку **Удалить**.

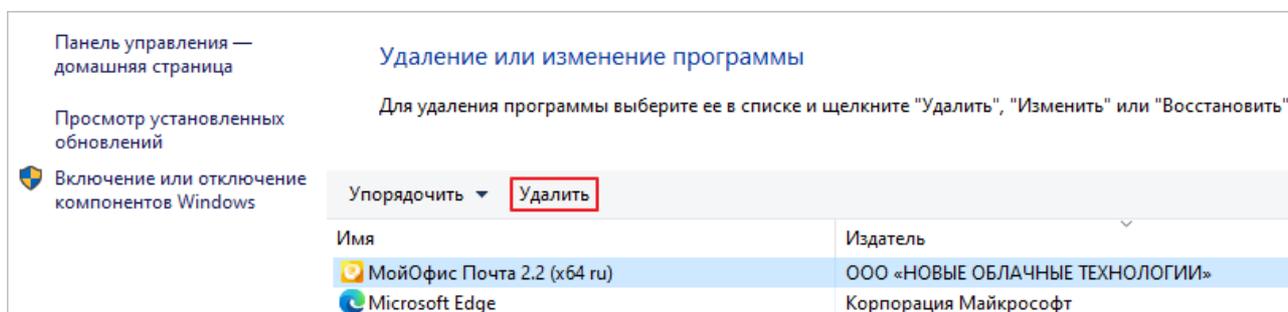


Рисунок 29 – Окно **Удаление или изменение программы**

В окне приветствия мастера удаления (см. Рисунок 30) нажмите кнопку **Далее**.

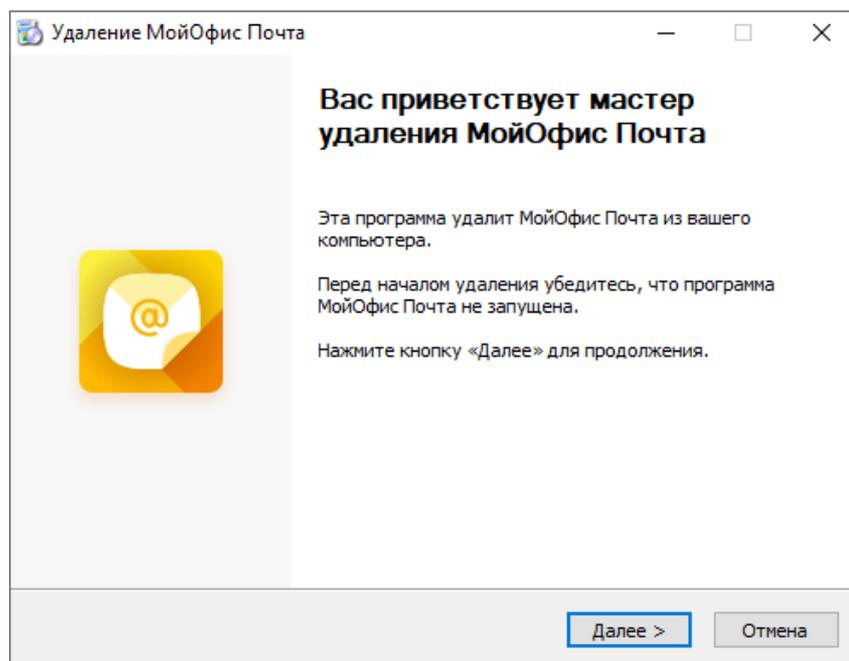


Рисунок 30 – Окно приветствия мастера удаления

В окне **Удаление МойОфис Почта** (см. Рисунок 31) нажмите кнопку **Удалить**.

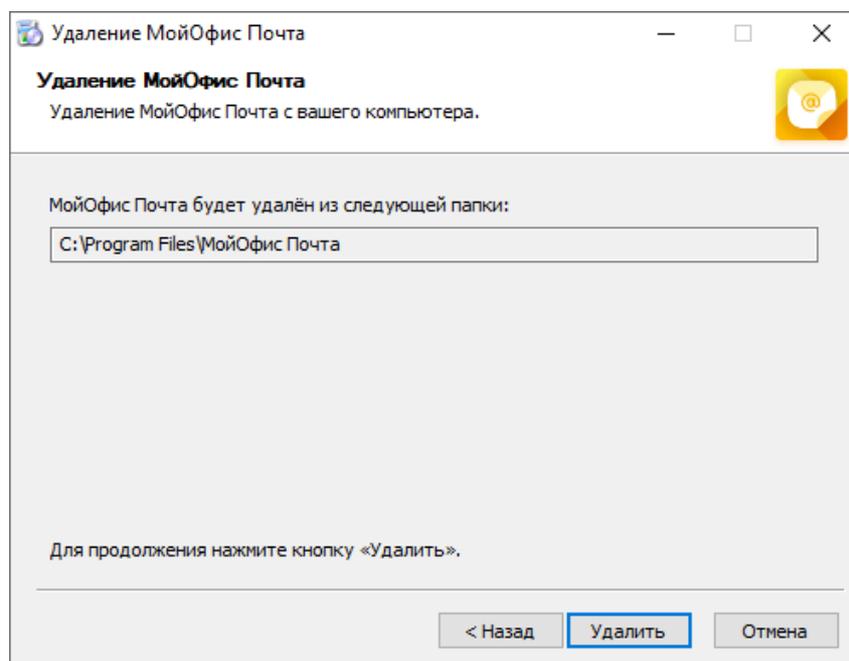


Рисунок 31 – Окно **Удаление МойОфис Почта**

Дождитесь удаления компонентов ПО «МойОфис Почта» (см. Рисунок 32).

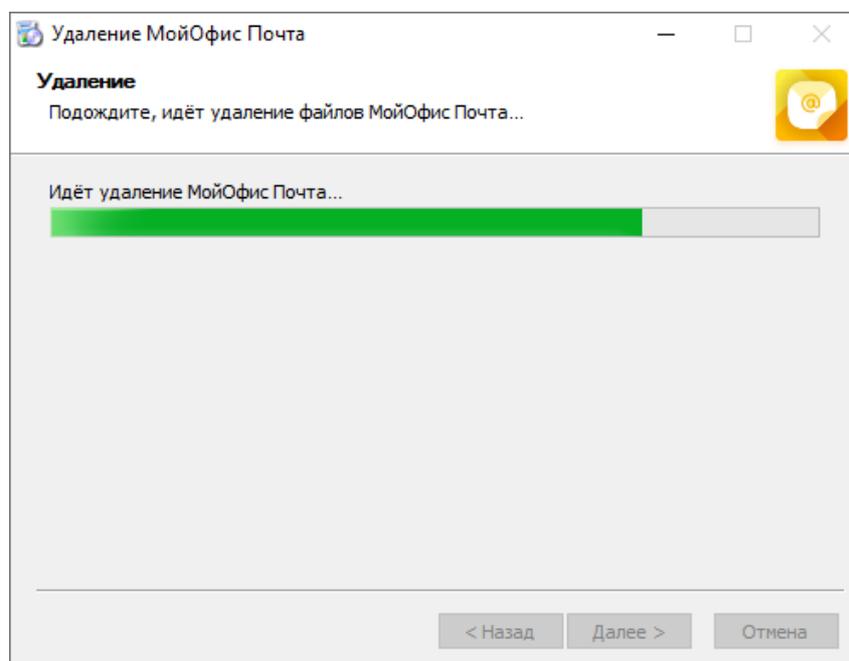


Рисунок 32 – Окно **Удаление**

В окне завершения работы мастера удаления ПО «МойОфис Почта» (см. Рисунок 33) нажмите кнопку **Готово**.

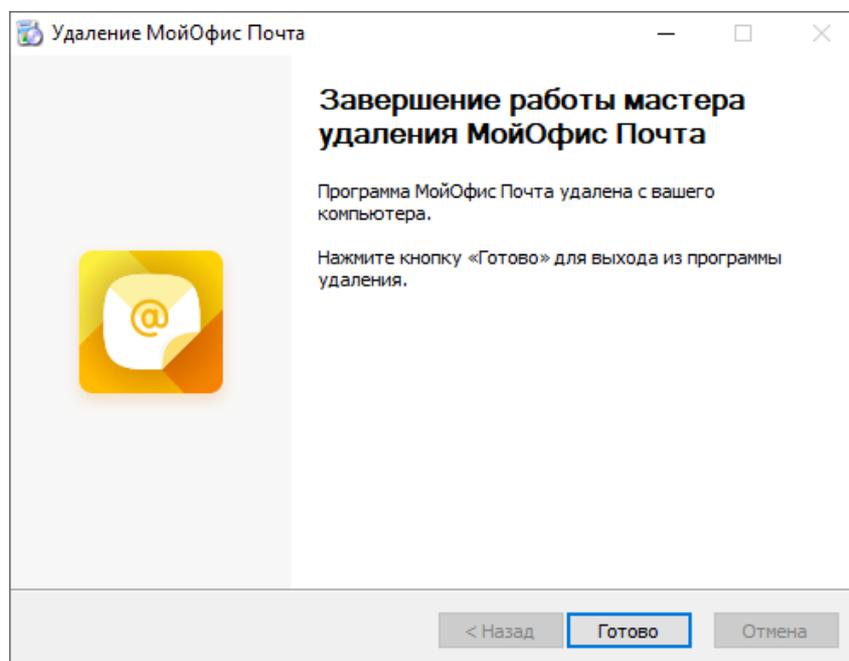


Рисунок 33 – Окно завершения работы мастера удаления

При успешном удалении ПО строка **МойОфис Почта** удаляется из списка программ.

## 5.2.2 Удаление на рабочем месте с ОС Linux

Удаление ПО «МойОфис Почта» на рабочем месте с ОС Linux можно выполнить в терминальном режиме.

Если при установке ПО «МойОфис Почта» дистрибутив находился в сетевой папке, убедитесь, что данная сетевая папка доступна на рабочем месте пользователя.

Если удаление ПО «МойОфис Почта» будет осуществляться локально, запустите терминал.

Если удаление будет осуществляться удаленно, выполните следующие действия:

1. Убедитесь, что на рабочее место пользователя разрешен удаленный доступ по SSH с рабочего места системного администратора.
2. Войдите удаленно с помощью SSH-клиента на рабочее место пользователя.

Для удаления ПО «МойОфис Почта» выполните следующие действия:

1. С помощью команды `cd` перейдите в папку, в которой расположен исполняемый файл дистрибутива.
2. Добавьте необходимые права исполняемому файлу дистрибутива:

```
chmod +x ./имя_файла.sh
```

3. Запустите выполнение исполняемого файла дистрибутива:

```
./имя_файла.sh
```

4. Укажите **2**, чтобы начать процесс удаления (см. Рисунок 34).

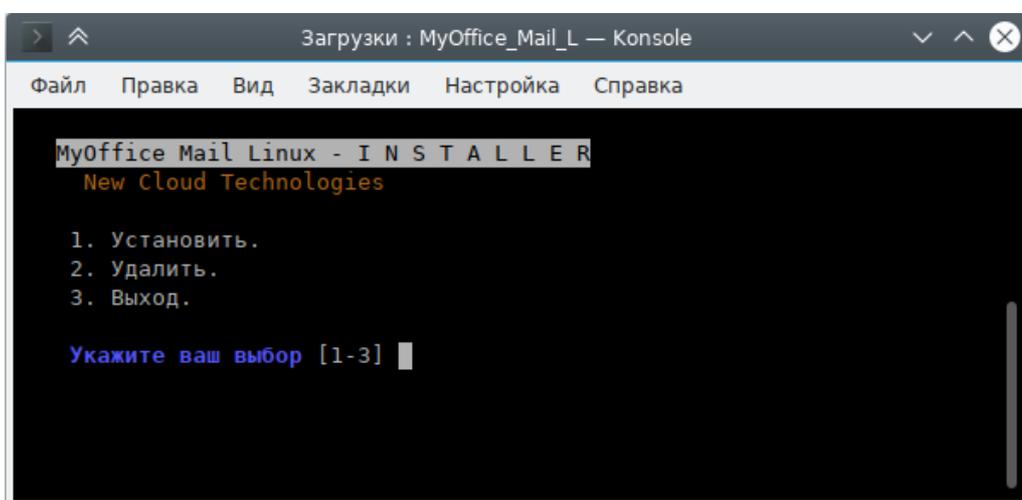


Рисунок 34 – Выбор основного сценария действий

5. Чтобы подтвердить выбор действия, введите **y** (yes) (см. Рисунок 35).

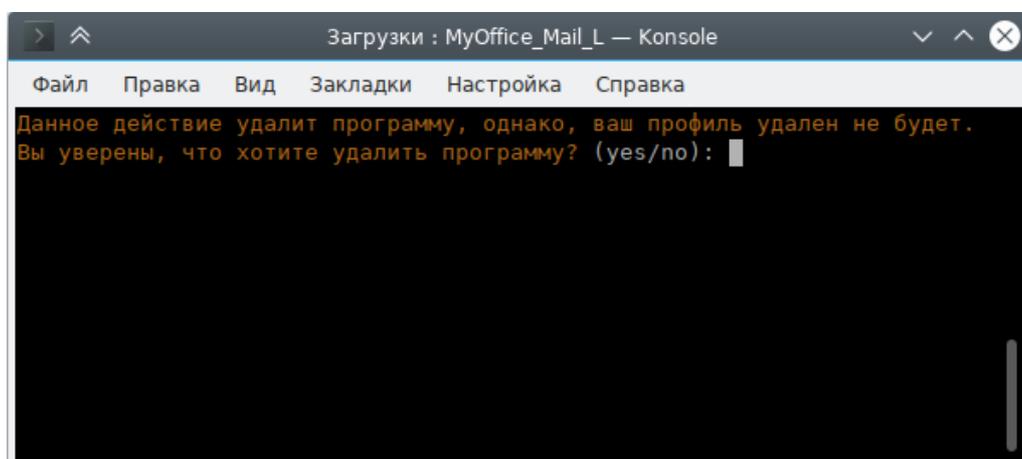


Рисунок 35 – Подтверждение удаления

6. Если установка ПО «МойОфис Почта» осуществлялась не в папку, указанную по умолчанию, укажите путь к папке установки (см. Рисунок 36).

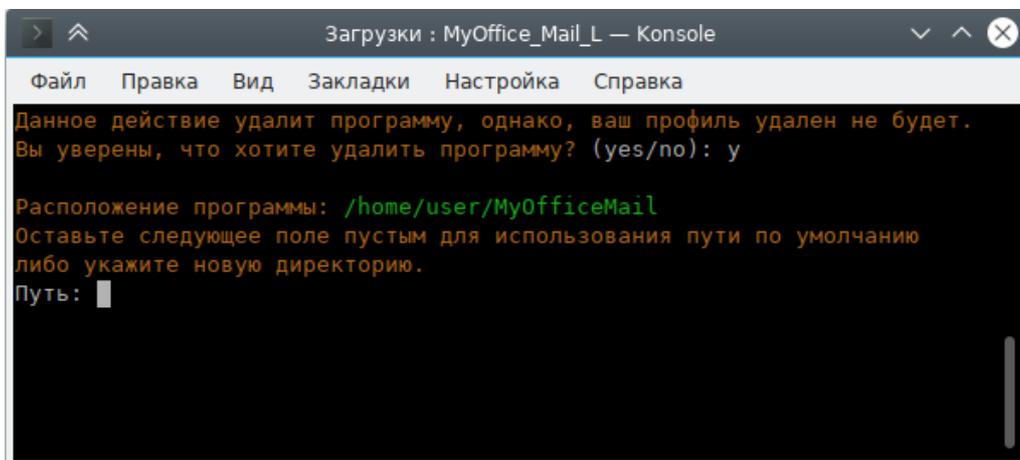


Рисунок 36 – Путь к папке установки

7. Дождитесь удаления компонентов приложения (см. Рисунок 37).

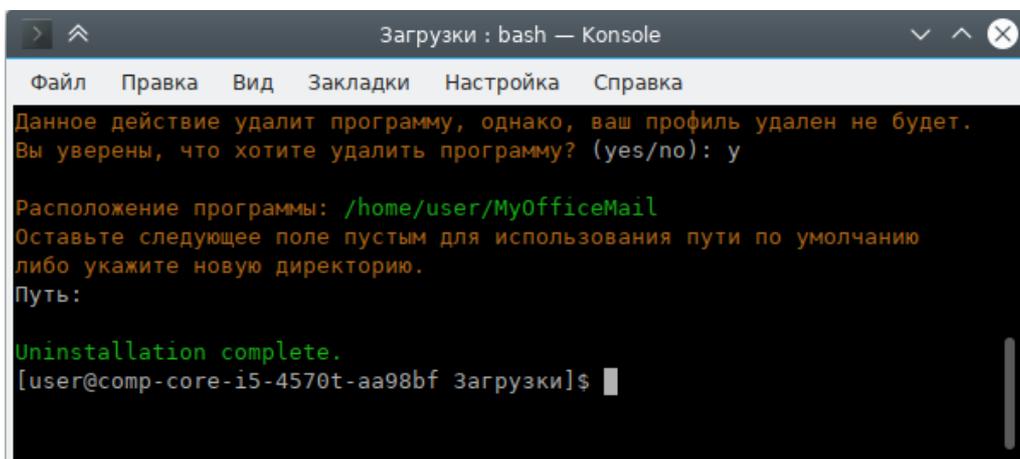


Рисунок 37 – Удаление завершено успешно